



## „Ab ins Ausland“ Bewerbungsworkshop I

Bewerbung für ein Auslandsstudium an einer  
Partnerhochschule der Fakultät für Kulturwissenschaften

Anke Riebau, Referentin für Internationalisierung





# Gliederung

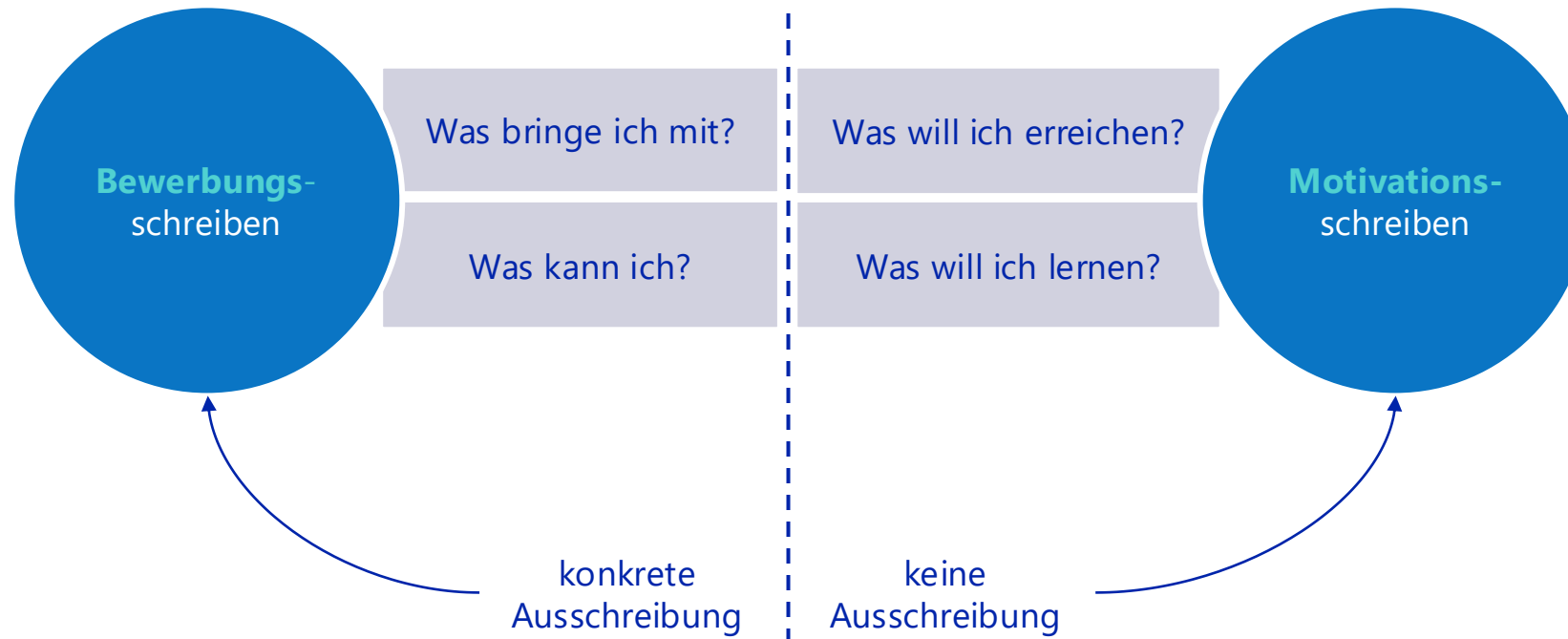
- 1. Perspektivwechsel: Bewerbungen aus Sicht der Auswählenden**
- 2. Mobility Online**
- 3. Die Bewerbung**
- 4. Benötigte Unterlagen**
- 5. Fragen und Feedback**

# Perspektivwechsel: Die Bewerbung aus Sicht der Auswählenden





## Perspektivwechsel: Was suchen wir?





## Perspektivwechsel: Was suchen wir?

		Auswahlkriterien		
Qualifikationen und Leistungen		Grad der Vorbereitung / Motivation		Sprachkenntnisse
Fachliche Leistungen	Außerfachliche Qualifikationen	Motivations-schreiben	Auftreten während des Auswahlgesprächs	
Engagement i. d. akad. Selbstverwaltung/ Hochschulpolitik	Soziales/Kulturelles Engagement o. Ehrenamt	Interesse am Zielland	Interesse an der Partneruniversität	





## Perspektivwechsel: Was suchen wir?

### Botschafter\*innen der UPB auf den ersten Blick

- Vollständigkeit der Unterlagen
- Sauberkeit & Sorgfalt
- Struktur & Aufbau
- Wird die studienbedingte Motivation deutlich?
- Leser\*innenfreundlichkeit
- Nutzung von Phrasen und leeren Worthüllen
- Auftreten im Auswahlgespräch

# Bewerbungsportal: Mobility Online





## Bewerbung für Auslandssemester an Partnerhochschulen

### Bewerbungsfristen für einen Aufenthalt im akademischen Jahr 2026/27:

Runden	Fristen	Informationen
Bewerbungsrunde I	06.10.2025 - 26.11.2025 (12 Uhr)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Europa/Erasmus+ und Weltweit</li><li>• Aufenthalt im WiSe 2026/27 oder/und SoSe 2027</li></ul> <p><a href="#">Link zum Online-Bewerbungsformular</a></p>
Bewerbungsrunde II	15.04.2026 - 27.05.2026 (12 Uhr)	<ul style="list-style-type: none"><li>• frei gebliebene Plätze in Europa/Erasmus+ und Weltweit (Bitte Liste anbei checken)</li><li>• Aufenthalt im <b>SoSe 2027</b></li></ul>



## Identity Provider der Universität Paderborn

Anmelden bei MOBILITY-ONLINE

**Benutzername:**

**Passwort:**

**Anmeldung nicht speichern**

**Attributfreigabe für diesen  
Dienst widerrufen**

Anmelden



Die High-End-Standardsoftware für das webbasierte Management von internationalen Bildungsk Kooperationen und allen Arten von akademischer Mobilität.

> [Hilfe zu IMT-Diensten](#)

**Hinweis:** Zum Logout schließen Sie den Browser, damit keine anderen Personen unter Ihrer Benutzererkennung weiterarbeiten können. (Eine zentrale Abmeldung ist nicht möglich und nicht alle Dienste bieten ein Logout an.)

Alle Felder, die mit (\*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

1 Daten zur Bewerbung

2 Daten zur Person

3 Mobilitätswünsche

4 Einwilligungserklärung

## Daten zur Bewerbung

\*

Bewerbungsrunde

Die aktuelle Bewerbungsrunde endet am 29.11.2024, 12 Uhr. Bitte beachten Sie, dass vor Ablauf der Frist alle erforderlichen Dokumente hochgeladen werden müssen. Das ausschließliche Ausfüllen des Bewerbungsformulars ist nicht ausreichend.

Studienjahr \*

2025/2026

Semesterwunsch \*

WiSe oder SoSe  WiSe  SoSe  WiSe und SoSe

Bitte beachten Sie, dass sich in einigen Regionen die Semesterzeiten vom deutschen akademischen Kalender deutlich unterscheiden. Bitte recherchieren Sie daher im Vorfeld die Semesterzeiten Ihrer Wunschuniversitäten.

Studienniveau während des Austausches \*

<-- Bitte Auswahl treffen -->

Studienrichtung des Austausches \*

<-- Bitte Auswahl treffen -->



# Bewerbungsfristen für Austauschplätze an Partnerhochschulen

## Bewerbungsrunde I

06.1 beendet 2025

Bewerbungen für alle Austauschplätze in Europa/Erasmus+ und Weltweit  
Für Aufenthalte im Wintersemester 2026/2027 und/oder Sommersemester 2027

## Bewerbungsrunde II

15.04.2026 – 27.05.2026 (12:00 Uhr)

Bewerbungen für Austauschplätze in Europa/Erasmus+ und Weltweit  
Restplätze für Auslandsaufenthalte im Sommersemester 2027



## Hinweise zur Bewerbung

- Eine Bewerbung ist für Bachelorstudierende ab dem 2. Fachsemester möglich (außer: Germanistik und Medienwissenschaften ab dem 1. Fachsemester).
- Masterstudierende können sich bereits ab dem ersten Semester bzw. auch schon am Ende ihres Bachelor-Studiums bewerben.
- In einer Bewerbungsphase können Sie eine Bewerbung mit einem Fach/Studiengang abgeben.
  - Wenn Sie mehrere Studienfächer studieren (z.B. Zwei-Fach BA etc.), müssen Sie sich in einer Bewerbungsphase für eine Studienrichtung entscheiden.
- In Ihrer Bewerbung geben Sie bis zu fünf Partneruniversitäten (priorisiert) an.
- Erhalten Sie eine Absage, können Sie sich in der darauffolgenden Bewerbungsphase erneut bewerben.
- Bei Zusage und eigener Absage: keine neue Bewerbung in einer weiteren Runde innerhalb eines akademischen Jahres möglich.

# Die Bewerbung





## Bewerbungsunterlagen

- Bewerbungsformular (digital)
- Tabellarischer Lebenslauf auf Deutsch und der/den Unterrichtssprache/n
- Motivationsschreiben auf Deutsch und der/den Unterrichtssprache/n
- Notenbestätigung/Transcript of Records
- Ggf. Sprachzertifikat(e)

# Die Bewerbung

## - Der Lebenslauf -





## Der Tabellarische Lebenslauf

- Sprachen: Deutsch u. Unterrichtssprache/n
- Länge: Ein bis zwei Seiten
- Inhalt:
  - ✓ Foto (optional)
  - ✓ Persönliche Daten
  - ✓ Akademischer Werdegang
  - ✓ Berufsorientierung/-bildung u. Arbeitserfahrung
  - ✓ Ehrenamt u. Interessen
  - ✓ Sprachkenntnisse u. Fähigkeiten
  - ✓ Ort, Datum u. Unterschrift



# JANINE MÜLLER

PERSONALREFERENTIN

## PERSÖNLICHES

**GEBURTSDATUM**  
08. Juli 1990

**FAMILIENSTAND**  
ledig

**STAATSANGEHÖRIGKEIT**  
deutsch

## SPRACHEN

**DEUTSCH**  
Muttersprache

**ENGLISCH**  
Verhandlungssicher

## HOBBIES

Fahrradfahren  
Schwimmen  
Lesen

## KONTAKT

**Adresse:**  
Persönliche Straße 1  
77777 Stadt  
**Telefon:** 0176 / 767 676 76  
**E-Mail:** deinname@mail.de

## BERUFSERFAHRUNG

**BERUFSBEZEICHNUNG**  
Firmenname / Ort 01/2016 – aktuell  
Hier steht eine kurze Beschreibung der Stelle. Je nach dem, wie wichtig die Position für den neuen Job ist, kann auch mehr Text geschrieben werden.

**BERUFSBEZEICHNUNG**  
Firmenname / Ort 01/2010 – 12/2015  
Hier steht eine kurze Beschreibung der Stelle. Je nach dem, wie wichtig die Position für den neuen Job ist, kann auch mehr Text geschrieben werden.

**BERUFSBEZEICHNUNG**  
Firmenname / Ort 07/2009 – 12/2009  
Hier steht eine kurze Beschreibung der Stelle. Je nach dem, wie wichtig die Position für den neuen Job ist, kann auch mehr Text geschrieben werden.

## BILDUNGSWEG

**AUSBILDUNG ALS LOREM IPSUM**  
Kaufmännische Schule / Stadt 08/2007 – 03/2009  
Abschluss: Industriekaufmann (IHK), Note 1,1

**ALLGEMEINE HOCHSCHULREIFE**  
Lieblings-Gymnasium / Stadt 09/1998 – 07/2007  
Abschluss: Abitur, Note 1,3

## WEITERE KENNTNISSE

**MICROSOFT OFFICE**  
Word, Outlook, PowerPoint sehr gut  
Excel gut

**BILDBEARBEITUNG**  
Photoshop Elements gut





### KONTAKT

Leopoldstraße 21, 10315,  
Berlin

512 494 132

ben.zimmer@dmail.de

14.02.2005

### SPRACHEN

**Deutsch:** Muttersprache

**Englisch:** C1  
Fortgeschrittene Kenntnisse

**Italienisch:** B1  
Mittlere Kenntnisse

### HOBBYS

- Eigener Blog zum Thema Organisation & Zeitmanagement
- Podcasting (Eigener Podcast in der Vorbereitung)
- Reisen (besonders Camping und Wandern in Südeuropa)

# Ben ZIMMERMANN

## ÜBER MICH

Motivierter und engagierter Schüler auf der Suche nach einem praxisorientierten Praktikum. Dank meiner schnellen Auffassungsgabe und meiner starken Kommunikationsfähigkeit kann ich mich gut in Herausforderungen einarbeiten. Ich freue mich darauf, neue Technologien zu erlernen und mein Theoriewissen in einem authentischen Arbeitsumfeld anzuwenden zu können.

## AUSBILDUNG

**Gebrüder-Grimm-Gymnasium** - Berlin, 01/2017 - 01/2024

- Leistungskurse: Deutsch und Sozialwissenschaften
- Stufensprecher
- Aktueller Notendurchschnitt: 1,2

## BERUFSERFAHRUNG

**Büroaushilfe** Wagner & Co GmbH - Berlin  
06/2023 - Aktuell

- Konzentriertes Abarbeiten der Aktenablage.
- Gründliches Recherchieren nach benötigten Informationen.
- Freundliches Empfangen von Besuchern und Kunden sowie Informieren der zuständigen Abteilung.
- Erledigen von Botengängen.

**Schülerpraktikum** Anwälte Drießen und Müller - Berlin  
01/2023 - 02/2023

- Assistieren bei administrativen Aufgaben wie Dokumentenverwaltung und Terminplanung.
- Beobachten und Lernen, wie Projekte vorbereitet und durchgeführt werden.
- Mithilfe bei der Pflege und Aktualisierung der Datenbank.

## KOMPETENZEN

- MS Word: hervorragende Kenntnisse
- MS Excel: Fortgeschrittene Kenntnisse
- Adobe Photoshop: Anfängerkenntnisse





## Der Tabellarische Lebenslauf

Interpretationsspielraum vermeiden: Nebenjobs richtig beschreiben



### Arbeitserfahrung

Dezember 2019

**Verkäuferin**

Drogerie Müller, Dortmund

### Arbeitserfahrung

Dezember 2019

**Aushilfe im Weihnachtsgeschäft**

Drogerie Müller, Dortmund





## Der Tabellarische Lebenslauf

Interpretationsspielraum vermeiden: Hobbies richtig beschreiben



### Interessen

Lesen, Reisen, Freunde, Sport.

### Interessen

Lesen (insb. kanadische, feministische Literatur)

Reisen (u.a. vier Wochen backpacking in Nepal)

Sport (u.a. Handball im Verein seit 2010)



## Der Tabellarische Lebenslauf

Interpretationsspielraum vermeiden: Sprachkenntnisse



### Sprachkenntnisse

Deutsch	(Muttersprache)
Englisch	(sehr gut)
Französisch	(gut)

### Sprachkenntnisse

Deutsch	(Muttersprache)
Englisch	(verhandlungssicher)
Französisch	(konversationssicher)

# Die Bewerbung

## - Das Motivationsschreiben -





## Das Motivationsschreiben

- Sprachen: Deutsch u. Unterrichtssprache/n
- Länge: Ein bis zwei Seiten
- Aufbau:
  - ✓ Kopfzeile
  - ✓ Einleitung
  - ✓ Hauptteil / Argumente / Motivation
  - ✓ Schluss
  - ✓ Unterschrift

# Das Motivationsschreiben

## ■ Kopfzeile:

- Kontaktdaten
- Adressdaten
- Datum, Ort

## ■ Schriftteil:

- Überschrift
- Motivationsschreiben
- Abschlussgruß & Unterschrift

Laura Heidelbeere, BA  
Donaupromenade 1, 4020 Linz  
Tel.: +43 650 12 34 567 | E-Mail: laura.heidelbeere@karriere.at

Kontakt-  
daten

Karrieretraum GmbH  
Mag.ª Petra Personalerin  
Traumjobgasse 1  
1010 Wien

Persönliche  
Adressat\*in

Linz, 17. Dezember 2023

**Bewerbung als Marketingleiterin | Ref. Nr.: AB-1234**

Alternative  
Überschrift:  
Meine Motivation als  
Marketingleiterin bei  
Karrieretraum GmbH

Sehr geehrte Frau Mag.ª Personalerin,

Marketing ist meine Welt. Seit mehr als fünf Jahren arbeite ich bereits in Marketingabteilungen. Meine Kenntnisse und Interessen konnte ich in drei verschiedenen Unternehmen im klassischen Marketing als auch im Online-Marketing anwenden. Ich bin überzeugt davon, dass in diesem Beruf meine Zukunft liegt.

Warum Marketingleitung bei der Karrieretraum GmbH? Weil ich gerne im Team arbeite. Weil ich es liebe, Konzepte zu erarbeiten und diese dann umzusetzen. Weil es mir leichtfällt, Ideen zu präsentieren, zu diskutieren und dann zielorientiert zu handeln. Weil ich Budgets verantwortungsvoll plane. Kolleg\*innen sagen, dass ich andere begeistern kann. Ich packe gerne an. Die freie Position in Ihrem Unternehmen stellt für mich die ideale Kombination von Tätigkeiten dar, die sich nahtlos an meine Ausbildung anfügt und auf meine persönlichen Interessen aufbaut.

Ich konnte bei der Recherche feststellen, dass die Karrieretraum GmbH sehr erfolgreich Marketing betreibt. Ein besonders wichtiges Thema war für Sie dabei immer das Online-Marketing. Dazu möchte ich besonders mein Projekt im Realtime Advertising erwähnen, mit dem mein letzter Arbeitgeber große Erfolge mit einer österreichweiten Kampagne verbuchen konnte.

Nun ist es an der Zeit, den nächsten Schritt zu tun und die Herausforderung anzunehmen: Ich will mein Marketingwissen aus meinen bisherigen Positionen auch in leitender Funktion anwenden und würde mich sehr freuen, das bei Ihnen tun zu dürfen.

Ich freue mich, wenn wir uns zu einem Gespräch treffen!

Mit freundlichen Grüßen

Laura Heidelbeere

Platz für  
Unterschrift



## Das Motivationsschreiben: Die Einleitung

### Ein Beispiel:

Winston Churchill sagte einmal: „It’s always wise to look ahead, but difficult to look further than you can see. [Es ist immer weise nach vorne zu schauen, aber schwer weiter zu schauen, als man sehen kann.]“

(<http://quotes-daddy.com/quote/280833/winston-churchill/it-is-always-wise-to-look-ahead-but-difficult-to-look>, 30.11.2009).

Diese Zitat beschreibt sehr gut meine Hauptmotivation, warum ich ein Austauschsemester machen möchte. Natürlich gibt es diese allgemeingültigen Gründe, wie sein Englisch zu verbessern und das Leben in einer anderen Kultur kennenzulernen, aber das sind nicht die wichtigsten Gründe für mich.



## Das Motivationsschreiben: Die Einleitung

### Letztes Beispiel:

Sehr geehrte Frau Thiem,

ich studiere Deutsch und Englisch auf Gymnasiallehramt und werde zu Beginn der Tätigkeit mein Bachelorstudium abgeschlossen haben. Ich interessiere mich für die Stelle als Teaching Assistant, da mir nach meinem Semester in Dublin bewusst war, dass ich während des Masterstudiums noch einmal ins Ausland gehen möchte. In Ihrer Sprechstunde habe ich erfahren, dass die ausgeschriebene Stelle stark in die universitäre Lehre eingebunden ist. Wie mein Lebenslauf zeigt, interessiere ich mich besonders für den Bereich Spanisch als Fremdsprache/Zweitsprache.



# Das Motivationsschreiben: Der Hauptteil

## Dos and Don'ts

### Motivationsschreiben Don'ts

- „...da war ich schon Mal...“
- „...im Urlaub mit meinen Eltern...“
- „...ich habe England schon immer geliebt...“
- „...viel erleben...“
- „...schöne Stadt...“
- „...der Campus liegt im Stadtzentrum...“
- „...ein guter Startpunkt, um das Land zu bereisen und Kontakte zu knüpfen...“





# Das Motivationsschreiben: Der Hauptteil

## Dos and Don'ts

### Motivationsschreiben Dos

- **Notieren** Sie **vorab**, welche **zentralen Botschaften und Inhalte** Sie integrieren möchten
- Schreiben Sie drei Gründe auf, warum Sie im Ausland studieren wollen. Ordnen Sie diese Gründe nach Wichtigkeit und **fokussieren** Sie in fünf Sätzen den wichtigsten Grund.
- Wenn es ein konkretes Land, eine konkrete Partnerhochschule gibt, die Sie herausheben möchten – tun Sie dies!





# Das Motivationsschreiben: Der Hauptteil

## Dos and Don'ts

### Motivationsschreiben Dos

- Füllen Sie Ihren Text mit realistischen **Emotionen**, **Motivation** und **Begeisterung** – das baut eine persönliche Verbindung zum Lesenden auf.
- Stellen Sie eine **Verbindung** zu Ihrem **Lebenslauf** her – persönliche und studienbedingte Werte, Ziele, Interessen
- Üben Sie sich in **Realismus** und **Ehrlichkeit**





# Das Motivationsschreiben: Der Hauptteil

## Dos and Don'ts

### Motivationsschreiben Dos

- **Recherchieren** Sie zu Ihren favorisierten Partneruniversitäten und den für Sie dort **zugänglichen Studienprogrammen**.
- **Verbinden** Sie Ihr **Studium** und dessen Inhalte mit der Motivation im **Ausland** zu studieren.
- Wenn es bestimmte **Inhalte** gibt, die Sie im **Ausland** erlernen oder **Kompetenzen**, die Sie erwerben möchten, stellen Sie diese heraus.



# Motivationsschreiben

- *A different Language is a different version of life* -  
*Federico Fellini (1920-1993)*

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum.

Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Der erste Eindruck zählt!



✉ alexmuster@gmail.com

☎ +49 178 866 4523

🌐 xing.com/alexmuster

Name Ansprechpartner

Name der Organisation

Straße Hausnummer 123

12345 Musterstadt

Berlin, 19. Juli 2022

---

## Meine Eignung für ein Auslandssemester an der Universität Sevilla

Sehr geehrte Frau Beispiel,

gerne möchte ich das vierte Semester meines BWL-Studiums mit Schwerpunkt Management gern an der Universität Sevilla in Spanien verbringen. Das Erasmusprogramm bietet mir eine einzigartige Chance, neue Erfahrungen zu sammeln und meine interkulturelle Kompetenz sowie meine bereits guten Spanischkenntnisse auszubauen.

Besonders reizt mich die Universität Sevilla, da sie ein sehr breites Angebot an Kursen im Fachbereich Wirtschaft anbietet. Die Kurse International Business und Interkulturelle Personalführung interessieren mich besonders, da sie eine Grundlage für mein angestrebtes Masterstudiums darstellen. Die Stadt Sevilla spricht mich zudem an, da ich dort das Studentenleben in einer kleineren Stadt direkter kennenlernen kann.

Der erste Eindruck zählt!



# Tristan Stockert

Musterstraße 123, 12345 Musterstadt  
www.wirklichtolleseite.de • hallo@wirklichtolleseite.de



22. November 2025

Natalia Löwe  
Leiterin für Personalwesen  
Uniklinikum  
Kellerstraße 328,  
85247 Musterstadt

Sehr geehrte Frau Löwe:

Ein Motivationsschreiben ist ein Dokument bestehend aus 3 bis 4 Absätzen, in dem du einem Arbeitgeber dein Interesse an einem bestimmten Job erläuterst. Es ist ein einseitiger Brief, der normalerweise zusammen mit deinem Lebenslauf versandt wird. In diesem Brief sollte erklärt werden, dass du für die ausgeschriebene Position geeignet bist.

Das Verfassen eines Motivationsschreibens als Berufstätiger, der sich in der Mitte seiner Laufbahn befindet, ist ein wenig anders. Zuerst erklärst du, wie du auf die Stellenausschreibung aufmerksam wurdest und warum du an der Jobposition interessiert bist. Genauigkeit ist wichtig: verwende die richtigen Namen und Titel.

Verwende einen klaren und lesbaren Wortlaut beim Schreiben. Du möchtest professionell und zugänglich wirken, aber nicht übermäßig formell sein. Als Nächstes solltest du einige Beispiele nennen, die erklären, warum du der Richtige für den Job bist. Zögere nicht, Auflistungen zu verwenden und Zahlen zu nennen, die deine Leistungen präsentieren.

Beschreibe nicht einfach, was du in früheren Jobs getan hast, sondern zeige dem Personalvermittler oder Manager, was du für die Rolle mitbringst. Drücke deine Leidenschaft und Freude aus, Teil des Unternehmens und des Teams zu werden. Zum Schluss gibst du deine Kontaktinformationen an und wie du am besten zu erreichen bist.

Der erste Eindruck  
zählt!



# **Die Bewerbung**

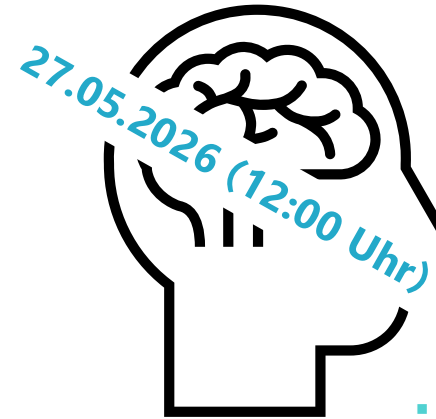
- Die vollständigen Unterlagen -





## Die vollständigen Unterlagen

- Alle Dokumente in ein PDF zusammenfügen
- Single-file in Mobility Online hochladen
- Fristgerecht einreichen!
  
- Was kann nachgereicht werden?
  - Alles, was die Partnerhochschule selbst fordern könnte, wie z.B. einen TOEFL als Sprachzertifikat



- Bewerbungsformular (digital)
  
- Motivationsschreiben auf Deutsch und der/den Unterrichtssprache/n
- Tabellarischer Lebenslauf auf Deutsch und der/den Unterrichtssprache/n
- Notenbestätigung/Transcript of Records
  
- Ggf. Sprachzertifikat(e)



# Fragen

Haben Sie Fragen oder Anregungen, die Sie gern mit mir diskutieren würden?

Anke Riebau · Bewerbungsworkshop I · Bewerbung für ein Auslandsstudium an einer Partnerhochschule der Fakultät KW

