Nutzungsordnung für die Medienwerkstatt (AG Herzig)

(Raum H6.325)

Für die Nutzung der Medienwerkstatt beachten Sie bitte folgende Hinweise und Anleitungen; sie erleichtern Ihnen und nachkommenden Nutzer*innen der Medienwerkstatt die Arbeit und stellen sicher, dass der Raum weiterhin allen Interessierten zur Verfügung steht.

Mobiliar:

- Bitte stellen Sie die Tische in der Medienwerkstatt nach der Nutzung wieder in Gruppentischen zusammen.
- Nutzen Sie zur Beschriftung der Glasboards bitte ausschließlich wasserlösliche Boardmarker, die abwischbar sind (keine Permanent-Stifte, Eddings usw.!!)
- Reinigen Sie die Glasboards nach der Nutzung bitte.
- Entsorgen Sie bitte entstanden Müll in die entsprechenden Mülleimer an den Ausgängen.
- Schalten Sie bitte alle Geräte (Smartbaords) entsprechend aus.

Technik:

- Zur Nutzung der CTOUCH-Monitore machen Sie sich bitte mit der Kurzanleitung und dem Manual auf unserer Webseite vertraut. Für die Nutzung des Smartboards lesen Sie bitte die entsprechenden Hinweise.
- Bitte entfernen Sie keine Kabel vom Smartboard oder von den CTOUCH-Monitoren.
- Schalten Sie zum Ende Ihrer Veranstaltung bitte alle Geräte aus.
- Für die Nutzung von iPads oder von Equipment zur Erstellung von Podcasts und Videos wenden Sie sich bitte an die u.g. Kontaktadresse.

Bitte achten Sie darauf, dass nach Ihrer Veranstaltung alle **Fenster geschlossen** sind und **verschließen** Sie den Raum an **beiden Eingangstüren**.

Kontakt:

Claudia Perlik, H6.325, Tel. 60-2973, claudia.perlik@upb.de