

Informationen zur Bachelorarbeit, Masterarbeit und zu schriftlichen Modul- und Modulabschlussprüfungen im Arbeitsbereich *Sonderpädagogische Förderung und Inklusion in der Schule mit dem Förderschwerpunkt Lernen*

- **Formatierung:**

- **Seitenränder:** DIN A4 Hochformat, Rand: rechts 2,5 - 3 cm, oben und unten jeweils 2 - 2,5 cm, links: 2 cm.
- Die Seiten werden **nummeriert** (unten *oder* oben; rechts *oder* mittig), ohne Seitenzahl auf dem Deckblatt und Inhaltsverzeichnis.
- **Schrift:** „Times New Roman“ (Größe: 12 Punkt), möglich ist auch „Arial“ (11 Punkt) oder „Verdana“ (11 Punkt).
- **Zeilenabstand:** 1,3
- **Hervorhebungen:** Beschränken Sie sich auf *kursiv* (fett oder unterstrichen nur in Ausnahmen). Verwenden Sie keine andere Schriftart, Schriftfarbe oder farbige Hervorhebungen. Bei Links löschen Sie die Verknüpfung.
- **Kapitelüberschriften** müssen fortlaufend nummeriert werden.
- Die Arbeit im **Blocksatz** formatieren. Sie können auch eine Silbentrennung durchführen. Kontrollieren Sie in diesem Fall abschließend, ob alle Silbentrennungen korrekt sind.
- Eine Vorlage für das **Deckblatt** finden Sie auf der Homepage des Arbeitsbereichs (Link).

- **Zitation und Literaturverzeichnis:** Befolgen Sie die Vorgaben im Reader zum wissenschaftlichen Arbeiten des Instituts für Erziehungswissenschaft. Einzige Einschränkung: Kurzbelege müssen im Fließtext aufgeführt werden. Den Reader können Sie unter folgendem Link herunterladen: [Download Reader](#).
- Ausführlichere Informationen finden Sie in den Richtlinien zur Manuskriptgestaltung der Deutschen Gesellschaft für Psychologie. Diese finden Sie in der Universitätsbibliothek: [Link](#).
- Orientieren Sie sich bei der Erstellung und Beschriftung von **Tabellen und Abbildungen** ebenfalls an dem o.g. Reader bzw. den Richtlinien zur Manuskriptgestaltung. Falls Sie mit Abbildungen und/oder Tabellen arbeiten, müssen diese nummeriert werden und ein Tabellen- bzw. Abbildungsverzeichnis angefertigt werden.
- Kontrollieren Sie vor der Abgabe die **Rechtschreibung** und lassen Sie die Arbeit in jedem Fall zumindest hinsichtlich der Rechtschreibung Korrekturlesen.
- Vergessen Sie nicht die **unterschiedene Eigenständigkeitserklärung** am Ende jeder schriftlichen Prüfung.

Für Bachelorarbeiten: [Link](#)

Für Masterarbeiten: [Link](#)

Eine Vorlage für Hausarbeiten finden Sie auf der Homepage des Arbeitsbereichs.

- Bei **empirischen Arbeiten** machen Sie sich mit datenschutzrechtlichen Grundlagen und forschungsethischen Aspekten vertraut. Einen guten Überblick bietet der Beitrag von Dr. Stefanie Cornel ([Link](#)).
- Umfangreiche **Informationen zur Bachelor- bzw. Masterarbeit** (Zulassung, Anmeldung, Erkrankung etc.) in den Lehramtsstudiengängen finden Sie auf der Homepage des PLAZ:
 - o Informationen zur Bachelorarbeit: [Link](#)
 - o Informationen zur zeitlichen Planung für den Übergang in den Master: [Link](#)
 - o Informationen zur Masterarbeit: [Link](#)
- Alle inhaltlichen Aspekte sowie Fragen besprechen Sie mit der Prüferin / dem Prüfer im Rahmen der angebotenen Sprechstunden. Bitte nutzen Sie zur Vorbereitung der Sprechstunden das **Planungsblatt für Haus- und Abschlussarbeiten**. Dieses finden Sie auf der Homepage des Arbeitsbereichs.
- **Abgabe**
 - o **Hausarbeiten:** Bitte klären Sie mit Ihrer Dozentin / Ihrem Dozenten, ob die Abgabe der Arbeit digital per Mail oder Upload in einem PANDA-Ordner oder in gedruckter Form (z.B. in einem Schnellhefter) über das Sekretariat von Frau Martha Haggarty (Raum T12.1.10 / Briefkasten im TP 12) erfolgen soll.
 - o **Abschlussarbeiten** müssen gedruckt und gebunden im Zentralen Prüfungssekretariat eingereicht werden. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie in der Prüfungsordnung für Ihren Studiengang und auf der Homepage des Zentralen Prüfungssekretariats ([Link](#)).
- Als **vertiefende Literatur zum wissenschaftlichen Arbeiten** und zum Verfassen von schriftlichen Arbeiten empfehlen wir:
 - o Kornmeier, M. (2018). *Wissenschaftlich schreiben leicht gemacht: für Bachelor, Master und Dissertation*. utb. (online verfügbar über die UB: [Link](#))
 - o Franck, N., & Stary, J. (2013). *Die Technik wissenschaftlichen Arbeitens*. utb. (online verfügbar über die UB: [Link](#))