

Checkliste zur Formatierung einer Hausarbeit

Formatierungsart	Erklärung	überprüft
Abstände	zwischen Überschriften und Fließtext ca. 10 Pt.; Die erste Zeile eines Absatzes, der nicht direkt unter einer Überschrift beginnt, wird mit einem Abstand von 0,5 cm am linken Rand eingerückt.	
Deckblatt	bei Lehramtsstudiengängen institutseigenes Formblatt für Lehramtsstudiengänge; ansonsten: Angaben zu Universität, Fakultät, Institut, Titel der Arbeit, Verfasser/in, Semesterangabe, Dozent/in, Lehrveranstaltung, Abgabedatum, keine Seitenzahlen	
Inhaltsverzeichnis	Nummerierung der Kapitel- und Unterüberschriften (1.; 1.1.; 1.1.1.); Verweis auf die Seitenzahlen der Überschriften	
Kursivdruck	<i>lateinische und griechische Fremdwörter; Buch- und Aufsatztitel; sinntragende Wörter</i>	
Fußnoten	automatische Setzung der Fußnoten unter „Verweise – Fußnote einfügen“ (Word); Punkt am Ende.	
Rechtschreib- und Zeichensetzungsprüfung	Falls sprachliche Unsicherheiten auftreten, sind die Hinweise auf Duden-Online und die Workshops des Zentrums für Rechtschreibkompetenz empfehlenswert (http://www.duden.de/ , http://kw.uni-paderborn.de/institut-fuer-germanistik-und-vergleichende-literaturwissenschaft/germanistische-und-allgemeine-sprachwissenschaft/orthografieupb/workshops/).	
Schriftart	durchgehend Times New Roman, Cambria, Calibri oder Arial	
Schriftfarbe	durchgehend schwarz	
Schriftformatierungen	Überschrift in Größe 12 und Fettdruck ; Fließtext in Größe 12 und ohne Fettdruck; Fußnoten in Größe 10 und ohne Fettdruck	
Seitenränder	links/oben/unten mit 2,5 cm; rechts mit 5 cm für Korrektur	
Seitenzahlen	Einfügung sich automatisch fortsetzender Seitenzahlen; Titelblatt und Inhaltsverzeichnis ohne Seitenzahl; Beginn des Fließtextes mit Seite 1	
Silbentrennung	automatische Einstellungen in Textbearbeitungsprogramm aktivieren	
Textausrichtung	durchgehend Blocksatz	
Zeilenabstand	Überschriften und Fließtext mit 1.5, Fußnoten mit 1.0	