

**Liebe Studierende,**

zu Beginn jedes Semesters bieten wir eine Härtefallsprechstunde (zunächst per Mail) an. Ziel ist es, allen Studierenden die Studierbarkeit innerhalb der Regelstudienzeit zu gewährleisten.

Dieses Verfahren kann **nur** in Anspruch genommen werden, wenn Sie

- **unverschuldet** Schwierigkeiten mit der Einhaltung der Regelstudienzeit bekommen.
- sich in einem **fortgeschrittenen** Stadium des Studiums befinden, in dem ein Überschreiten der Regelstudienzeit absehbar ist und der Studienabschluss innerhalb der vorgesehenen Frist ernsthaft gefährdet erscheint.

Die Sprechstunde ist **nicht** dafür da:

- Wunschveranstaltungen zu erlangen,
- selbstverschuldete ‚Probleme‘ mit der Regelstudienzeit (bspw. in den ersten Semestern wenig studiert) zu lösen.

Bitte beachten Sie Folgendes, bevor Sie die Härtefallsprechstunde in Anspruch nehmen:

1. Haben Sie versucht, sich für **sämtliche mögliche** Veranstaltungen anzumelden? Falls ja, haben Sie sich auch auf die jeweiligen **Wartelisten** setzen lassen?
2. Versuchen Sie bitte, sich auch **in der zweiten Anmeldephase** für die entsprechende(n) Veranstaltung(en) anzumelden.

Ihre Härtefall-Anfrage muss uns darauf zwischen dem Start der zweiten Anmeldephase und dem Vorlesungsbeginn erreichen.

Um klären zu können, ob bei Ihnen ein Härtefall vorliegt, müssen Sie folgende Informationen und Unterlagen zur Prüfung vorlegen:

- aktuelle Studienbescheinigung
- Angaben dazu, in welcher Prüfungsordnung Sie studieren
- Ihren aktuellen Notenspiegel („Bescheinigung über die erbrachten und angemeldeten Prüfungsleistungen“: Download über Paul > Meine Daten > Meine Dokumente > Leistungsübersicht; ggf. über das zuständige Prüfungssekretariat anfordern)
- Übersicht Ihres Stundenplans
- Beschreibung für welches Modul (mit Modulnummer) Sie welche Veranstaltung präferiert belegen möchten
- Nennung aller Seminarangebote, die Sie alternativ belegen könnten (mit Seminarbezeichnung). Wichtig: Sie müssen versucht haben, sich für diese ebenfalls anzumelden.

Beachten Sie, dass Ihre Anfrage nur berücksichtigt wird, wenn Sie alle genannten Unterlagen per Mail einreichen.

Mail an: denise.grosskrueger@uni-paderborn.de

Betreff: Name, Matrikelnummer + Härtefall