



Liebe Studierende,

zu Beginn jedes Semesters bieten wir eine Härtefallsprechstunde (zunächst per Mail) an. Ziel ist es, allen Studierenden die Studierbarkeit innerhalb der Regelstudienzeit zu gewährleisten.

Dieses Verfahren kann **nur** in Anspruch genommen werden, wenn Sie

- **unverschuldet** Schwierigkeiten mit der Einhaltung der Regelstudienzeit bekommen.
- sich in einem **fortgeschrittenen** Stadium des Studiums befinden, in dem ein Überschreiten der Regelstudienzeit absehbar ist und der Studienabschluss innerhalb der vorgesehenen Frist ernsthaft gefährdet erscheint.

Die Sprechstunde ist **nicht** dafür da:

- Wunschveranstaltungen zu erlangen,
- selbstverschuldete 'Probleme' mit der Regelstudienzeit (bspw. in den ersten Semestern wenig studiert) zu lösen.

Bitte beachten Sie Folgendes, bevor Sie die Härtefallsprechstunde in Anspruch nehmen:

1. Haben Sie versucht, sich für **sämtliche mögliche** Veranstaltungen anzumelden? Falls ja, haben Sie sich auch auf die jeweiligen **Wartelisten** setzen lassen?
2. Versuchen Sie bitte, sich auch **in der zweiten Anmeldephase** für die entsprechende(n) Veranstaltung(en) anzumelden.

**Ihre Härtefall-Anfrage muss uns darauf
zwischen dem Start der zweiten Anmeldephase und dem Vorlesungsbeginn erreichen.**

Um klären zu können, ob bei Ihnen ein Härtefall vorliegt, müssen Sie folgende Informationen und Unterlagen zur Prüfung vorlegen:

- aktuelle Studienbescheinigung
- Angaben dazu, in welcher Prüfungsordnung Sie studieren
- Ihren aktuellen Notenspiegel („Bescheinigung über die erbrachten und angemeldeten Prüfungsleistungen“: Download über Paul > Meine Daten > Meine Dokumente > Leistungsübersicht; ggf. über das zuständige Prüfungssekretariat anfordern)
- Übersicht Ihres Stundenplans
- Beschreibung für welches Modul (mit Modulnummer) Sie welche Veranstaltung präferiert belegen möchten
- Nennung aller Seminarangebote, die Sie alternativ belegen könnten (mit Seminarbezeichnung). Wichtig: Sie müssen versucht haben, sich für diese ebenfalls anzumelden.

Beachten Sie, dass Ihre Anfrage nur berücksichtigt wird, wenn Sie alle genannten Unterlagen per Mail einreichen.

Mail an: denise.grosskrueger@uni-paderborn.de

Betreff: Name, Matrikelnummer + Härtefall