



# Anleitung für Lehrende

– Prüfungsverwaltung –

Stand: Januar 2017

## Inhaltsverzeichnis

	1	
<b>0</b>	<b>Einleitung .....</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Schaltfläche Lehre.....</b>	<b>4</b>
1.1	Schaltfläche Bewertungseingabe .....	4
1.1.1	Meine Prüfungen.....	5
1.1.1.1	Meine Prüfungsteilnehmer .....	5
1.1.1.2	Meine Prüfungsliste(n).....	6
1.1.1.3	Erstellen einer Prüfungs- / Teilnehmerliste.....	7
1.1.1.4	Noteneingabe – online .....	8
1.1.1.5	Noteneingabe über Excel .....	11
1.1.1.6	Freigabe .....	12
1.1.1.7	Nicht-Teilnahme an einer Prüfung .....	14
1.1.1.8	Bewertungssysteme .....	15
1.1.1.9	Notenspiegel erzeugen.....	17
1.2	Schaltfläche Bewertungseingabe individuell.....	19
1.3	Teilnehmersuche .....	19
<b>2</b>	<b>Schaltfläche Service – für Stellvertreter .....</b>	<b>23</b>
	<b>Impressum.....</b>	<b>24</b>

## 0 Einleitung

Liebe Lehrende,

mit dieser Anleitung wollen wir Ihnen einen Überblick über Ihre Aufgaben bei der Prüfungsverwaltung mit PAUL geben.

Beschrieben wird insbesondere, wie Sie sich aus PAUL heraus Teilnehmerlisten Ihrer Prüfungen erstellen können und wie die Noten in PAUL einzutragen sind. Gemäß dem Grundsatz, dass Noten dort verwaltet werden, wo sie entstehen, muss die Eingabe und Veröffentlichung der Noten vom Prüfer/Lehrenden bzw. seinem Stellvertreter durchgeführt werden.

Bitte beachten Sie, dass wir für Sie weitere Informationen zur Prüfungsverwaltung mit PAUL auf den PAUL Informationsseiten unter <http://www.uni-paderborn.de/studium/paul-info/hilfe-fuer-lehrende/> bereithalten.

Ihre PAUL Koordination

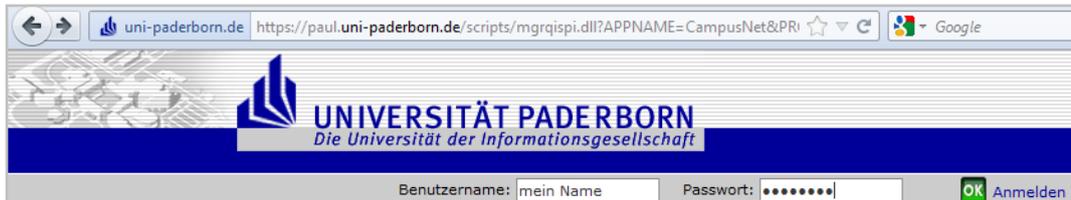
Dr. Rainer Feldmann

Dr. Bastian Filaretow



## 1 Schaltfläche Lehre

Mit der Prüfungsverwaltung in PAUL können Sie sich über die zu Ihren Prüfungen angemeldeten und zugelassenen Studierenden informieren, Listen der Prüfungsteilnehmer erstellen sowie die entsprechenden Noten online in PAUL eintragen und freigeben.



Um die Prüfungsverwaltung von PAUL zu nutzen, müssen Sie sich zunächst auf der Seite <https://paul.uni-paderborn.de> in PAUL mit ihrem [Uni-Account](#) anmelden.

- WICHTIG: Bitte vergessen Sie nach der Arbeit mit PAUL niemals das Abmelden -



Erst nach der Anmeldung wird Ihnen in der oberen Menüleiste auch die Schaltfläche **Lehre** angezeigt, mit der Sie sowohl den Zugriff auf die Prüfungsverwaltung als auch auf Ihre Lehrveranstaltungsverwaltung (=Semesterverwaltung) haben – die in der allgemeinen [Anleitung für Lehrende](#) ausführlich beschrieben wird.

### 1.1 Schaltfläche Bewertungseingabe

Der Zugriff der meisten Lehrenden auf die Prüfungsverwaltung erfolgt komplett über den Untermenüpunkt **Bewertungseingabe**, der Ihnen angezeigt wird, sobald Sie im linken Menü die Schaltfläche **Prüfungsverwaltung** angeklickt haben. Darunter wird Ihnen als Lehrkraft für die Bewertungseingabe individueller Prüfungen eine zusätzliche Schaltfläche angezeigt, auf die in [Kapitel 1.2 Bewertungseingabe individuell](#) eingegangen wird.

Außer der Bewertungseingabe, also dem Eingeben bzw. Importieren von Noten, haben Sie über die Schaltfläche **Bewertungseingabe** die Möglichkeit, Listen Ihrer Prüfungsteilnehmer sowie Notenspiegel selber zu erstellen und sich einen Überblick über Ihre früheren Prüfungen zu verschaffen.

Soweit für einen Lehrenden ein **Stellvertreter** eingerichtet wurde, erfolgt dessen Zugriff nicht über die Schaltfläche **Lehre**, sondern über die Schaltflächen **Service** und **Stellvertreter**. Weitere Informationen für Stellvertreter finden in [Kapitel 2 Schaltfläche Service für Stellvertreter](#) sowie unter <http://www.uni-paderborn.de/studium/paul/hilfe-fuer-stellvertreter/>

Semesterverwaltung  
Prüfungsverwaltung

Semesterverwaltung  
Prüfungsverwaltung  
Bewertungseingabe



### 1.1.1 Meine Prüfungen

#### Prüfungen von Prof. i. K. Gabriela Klus

Prüfungen				
Wählen Sie ein Semester				
Semester: <input type="text" value="WS 2011/12"/> <input type="button" value="Aktualisieren"/>				
<input type="button" value="Erweiterte Liste"/>				
Veranstaltung/Modul	Prüfung	Datum	Freigegeben	Veröffentlicht
L.128.11000 Experimentalphysik A	Klausur	Di, 28. Feb. 2012 00:01-23:59	Ja	Ja
	Klausur	Di, 28. Feb. 2012 00:01-24:00	Nein	Nein
L.128.37310 Hauptseminar	Prüfungsleistung	k.Terminbuchung	Nein	Nein

#### Bewertungseingabe

Sobald Sie die Schaltfläche **Bewertungsangabe** angeklickt haben, werden Ihnen zunächst in einer Übersicht alle Prüfungen für die Veranstaltungen des laufenden Semesters angezeigt.

Über den Semesterzähler können Sie sich auch Veranstaltungen eines früheren Semesters oder alle im System angelegten Prüfungen anzeigen lassen.

Semester:	WS 2011/12	Aktualisieren
<Alle>		
WS 2011/12		
SS 2011		Datum
WS 2010/11		
SS 2010		Di, 28.
WS 2009/10		
SS 2009		00:01

Veranstaltung/Modul	Prüfung	Datum
L.105.75220 Didaktik der Arithmetik in Frühförderung und Anfangsunterricht	Studienleistung	k.Terminbuchung
	Studienleistung	k.Terminbuchung
M.105.7520 Basismodul Ba2: "Arithmetik und ihre Didaktik"	Prüfungsleistung	Do, 27. Feb. 2014 12:00-14:00
	Prüfungsleistung	Mi, 2. Apr. 2014 12:30-14:30
	Prüfungsleistung	Do, 27. Feb. 2014 12:00-14:00

Da in einzelnen Prüfungen unterschiedliche [Bewertungssysteme \(vgl. Kapitel 1.1.1.9\)](#) parallel angewendet werden müssen, werden Ihnen bei diesen Prüfungen mehrere Einträge angezeigt, auch wenn Sie selber für diese Veranstaltung nur eine einzige Klausur schreiben lassen.

#### 1.1.1.1 Meine Prüfungsteilnehmer

Die Studierenden haben die Möglichkeit, sich während der jeweiligen Anmeldefrist online in PAUL zu den Prüfungen anzumelden. Sobald ein Studierender sich in PAUL zur Prüfung angemeldet hat, wird er in PAUL – unabhängig davon, ob er evtl. bestehende Zulassungsvoraussetzungen erfüllt – in den Prüfungslisten aufgeführt. Nach dem Ende der Anmeldefrist kann ein Studierender nur noch in Ausnahmefällen zur Prüfung zugelassen werden.

Nach ihrer Prüfungsanmeldung können sich die Studierenden bis eine Woche vor der Prüfung (bzw. vor der ersten Teilprüfung) entsprechend ihrer jeweiligen Prüfungsordnung in PAUL online abmelden.

Soweit die Prüfungsordnung bestimmte Zulassungsvoraussetzungen für eine Prüfungsteilnahme vorsieht, wird die Prüfungszulassung vom Zentralen Prüfungssekretariat nach dem Ende der Anmeldefrist durchgeführt. Spätestens 7 Tage vor der jeweiligen Prüfung

sind alle Studierenden, die vom ZPS nicht zur Prüfung zugelassen wurden, aus den in PAUL angelegten Prüfungslisten entfernt worden.

Spätestens jetzt steht also die maximal mögliche Teilnehmerzahl fest. Allerdings können Studierende im Fall einer Erkrankung vor oder ggf. auch noch kurz nach der Prüfung eine ärztliche Bescheinigung im ZPS einreichen.

Nach einer Prüfungsabmeldung werden die Studierenden automatisch ohne weiteren Kommentar aus den Prüfungslisten entfernt; im Fall einer Nichtzulassung werden die Studierenden vom ZPS entsprechend informiert; Krankmeldungen und andere Entschuldigungsgründe werden vom ZPS in PAUL eingetragen und sind dort auch für die Lehrenden sichtbar.

### 1.1.1.2 Meine Prüfungsliste(n)

Soweit Veranstaltungen bzw. Module mit einer Prüfung abschließen, werden die Prüfungslisten in PAUL angelegt. Sofern eine Veranstaltung im Rahmen unterschiedlicher Module besucht werden kann, wird für jeden dieser Kontexte zunächst eine eigene Prüfungsliste angelegt, diese Listen werden den Lehrenden aber nicht alle einzeln, sondern möglichst weitgehend gebündelt angezeigt.

L.128.11000 Experimentalphysik A, WS 2011/12	
Klausur Di, 28. Feb. 2012 00:01-23:59	
Kontext	
Modul M.128.1100 Experimentalphysik A	Notenspiegel
Modulangebot aus WS 2009/10: Klausur	
Modul M.128.1100 Experimentalphysik A	Notenspiegel
Modulangebot aus WS 2010/11: Klausur	
Modul M.128.1100 Experimentalphysik A	Notenspiegel
Modulangebot aus SS 2011: Klausur	
Modul M.128.1100 Experimentalphysik A	Notenspiegel
Modulangebot aus WS 2011/12: Klausur	

Im Rahmen welcher Module sich Studierende zu der jeweiligen Prüfung angemeldet haben, wird dem Lehrenden als Kontext bei jeder Prüfungsliste angezeigt. Welcher Studierende die Veranstaltung im Rahmen eines bestimmten Moduls besucht, kann der Lehrende aus der Prüfungsverwaltung heraus nicht erkennen; allerdings besteht im Rahmen der Veranstaltungsansicht (vgl. [Anleitung für Lehrende](#), Kapitel 6.1.7 Teilnehmer) die Möglichkeit, sich über die Teilnehmer einer Lehrveranstaltung und deren Studiengänge zu informieren.

Die Bündelung erfolgt aber nur innerhalb eines einheitlichen Bewertungssystems (vgl. [Kapitel 1.1.1.9 Bewertungssysteme](#)).

Da an einer Prüfung (z. B. einer Klausur) häufig Studierende aus unterschiedlichen Studiengängen mit unterschiedlichen Prüfungsordnungen und aufgrund dessen auch mit unterschiedlichen Bewertungssystemen teilnehmen können, werden den Lehrenden für viele Prüfungen mehrere Prüfungslisten angezeigt, da für jedes Bewertungssystem (vgl. [Kapitel 1.1.1.9](#)) eine eigene Liste erstellt wird, in der die Prüfungsteilnehmer mit dem gleichen Bewertungssystem zusammengefasst sind.

<b>L.008.32395 Introduction to Cultural Studies</b>
<u>Leistungsnachweis</u>
<u>Prüfungsleistung</u>
<u>Prüfungsleistung</u>
<u>aktive/ qualifizierte Teilnahme</u>

Sofern eine Veranstaltung mit unterschiedlichen Prüfungsformen abgeschlossen werden kann, werden ggf. auch unterschiedliche Prüfungsformen für eine Veranstaltung angelegt.

Falls Prüfungen nicht korrekt angelegt worden sind, setzen Sie sich bitte mit den für Ihren Studiengang zuständigen Mitarbeiter/innen im ZPS in Verbindung.

### 1.1.1.3 Erstellen einer Prüfungs- / Teilnehmerliste

Um sich eine Liste Ihrer Prüfungsteilnehmer anzeigen zu lassen, klicken Sie in Ihrer Prüfungsübersicht auf eine der unterstrichen dargestellten Prüfungsformen (z. B. Klausur).

– Falls für eine Prüfung mehrere Einträge vorhanden (z. B. aufgrund unterschiedlicher Bewertungssysteme) müssen Sie die im Folgenden beschriebenen Schritte ggf. mehrfach durchführen.

**Bewertungen eingeben**  
L.128.11000 Experimentalphysik A, WS 2011/12  
Klausur Di, 28. Feb. 2012 00:01-24:00

Kontext  
Modul M.128.1105 Experimentalphysik A (Mechanik und Thermodynamik) :: BA-GyGe/BK  
Modulangebot aus WS 2011/12: Klausur

Hinweise zur Bewertungsangabe und weitere Erläuterungen finden Sie unten auf dieser Seite.

Bewertungseingabe

Id. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Abwesend	Grund	Freigegeben	Aktion
1	96657740	Matthias Johann Adèle	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
2	89292347	Dominik Tobias Beckmann-Giesler	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
3	77417566	Felix90 hartwig	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>

Anschließend öffnet sich eine Übersicht, in der oben alle Kontexte aufgeführt werden und darunter eine (nach Nachnamen sortierte) Liste mit allen zur Prüfung angemeldeten (und zugelassenen [vgl. Kapitel 1.1.1.1 Meine Prüfungsteilnehmer](#)) Studierenden steht.

**L.128.11000 Experimentalphysik A**  
Klausur Di, 28. Feb. 2012 00:01-24:00

Hinweis:  
Diese Liste enthält nur freigegebene bzw. veröffentlichte Bewertungen

Kontext  
Modul M.128.1105 Experimentalphysik A (Mechanik und Thermodynamik) :: BA-GyGe/BK  
• Modulangebot aus WS 2011/12: Klausur

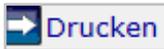
Matrikelnr.	Student	Note	fehlt	Status
96657740	Matthias Johann Adèle		Nein	
89292347	Dominik Tobias Beckmann-Giesler		Ja	
77417566	Felix90 hartwig		Nein	
16574658	Stefanie Uta Holtkotter		Nein	

Über die Schaltfläche **Teilnehmerliste drucken** können Sie sich eine Liste mit den Teilnehmern dieser Prüfung erstellen. Diese nach Nachnamen sortierte Liste enthält alle zur Prüfung angemeldeten (und zugelassenen) Studierenden mit ihrer Matrikelnummer. Bei

<b>Prüfung</b>
<u>Klausur</u>
<u>Klausur</u>
<u>Prüfungsleistung</u>

[Teilnehmerliste drucken](#)

Studierenden, deren Abwesenheit ([vgl. Kapitel 1.1.1.7 Nicht-Teilnahme an einer Prüfung](#)) von Ihnen oder vom ZPS in PAUL bereits eingetragen wurde, ist diese in der Spalte „fehlt“ mit „ja“ vermerkt; die von Ihnen eingetragenen Noten werden in dieser Liste nur dann angezeigt, wenn sie nicht nur in PAUL gespeichert, sondern auch freigegeben wurden ([vgl. Kapitel 1.1.1.6 Freigabe](#)).



Über die Schaltfläche **Drucken** können Sie sich diese Liste ausdrucken, alternativ besteht auch die Möglichkeit, die Liste zunächst in die Zwischenablage zu kopieren und anschließend zum Beispiel in Excel einzufügen. Dieses Verfahren bietet sich insbesondere dann an, wenn Sie vor einer Klausur eine Übersicht über alle Prüfungsteilnehmer erstellen möchten und Ihnen zu einem Klausurtermin, z. B. aufgrund unterschiedlicher [Bewertungssysteme](#), mehrere Prüfungslisten angezeigt werden.

### 1.1.1.4 Noteneingabe – online

Die Noteneingabe kann von jedem Lehrenden der dazugehörigen Lehrveranstaltung (bzw. dem Stellvertreter des Lehrenden) online durchgeführt werden. Insbesondere bei Prüfungen mit nicht sehr vielen Teilnehmern bietet es sich an, die Noten direkt in PAUL einzugeben.

– Alternativ besteht die Möglichkeit, aus PAUL heraus eine spezielle TXT-Datei zu exportieren, die Noten dort mit Hilfe von Microsoft-Excel einzutragen und anschließend als TXT-Datei wieder zu importieren (vgl. [Kapitel 1.1.1.5 Noteneingabe über Excel](#)).

Um Noten in PAUL eingeben zu können, müssen Sie zunächst wie in [Kapitel 1.1.1.3 Erstellen einer Prüfungs-/ Teilnehmerliste](#) beschrieben, die Prüfungsliste in PAUL öffnen, indem Sie eine Prüfungsform ( z. B.) Klausur anklicken.

**Bewertungen eingeben**  
 L.128.11000 Experimentalphysik A, WS 2011/12  
 Klausur Di, 28. Feb. 2012 00:01-24:00

**Kontext**  
 Modul M.128.1105 Experimentalphysik A (Mechanik und Thermodynamik) :: BA-CyGe/BK  
 Modulangebot aus WS 2011/12: Klausur Notenspiegel

Hinweise zur Bewertungseingabe und weitere Erläuterungen finden Sie unten auf dieser Seite.

**Bewertungseingabe**

Teilnehmerliste drucken   Raumliste drucken  
 Exportieren   Importieren  
 Speichern   Freigeben   Schließen

lfd. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Abwesend	Grund	Freigegeben	Aktion
1	96657740	Matthias Johann Adèle		<input type="checkbox"/>			Details
2	89292347	Dominik Tobias Beckmann-Giesert		<input type="checkbox"/>			Details
3	77417566	Felix90 hartwig		<input type="checkbox"/>			Details
4	16574658	Stefanie Uta Holbkötter		<input type="checkbox"/>			Details
5	45684652	Samiye Matzat		<input type="checkbox"/>			Details
6	4676115	Michelle Miluszy		<input type="checkbox"/>			Details
7	32100980	Reka Söderlund		<input type="checkbox"/>			Details
8	97404911	Jiang Terivald		<input type="checkbox"/>			Details
9	57864044	dennis Webb		<input type="checkbox"/>			Details
10	35799721	Veronika Lili Weiz		<input type="checkbox"/>			Details
11	54583783	Dennis Maurice Weusthof		<input type="checkbox"/>			Details

**Einzelnoten ohne 6,0**

Note	Beschreibung
1,0	sehr gut
1,2	sehr gut
1,7	gut
2,0	gut
2,3	gut
2,7	befriedigend
3,0	befriedigend
3,3	befriedigend
3,7	ausreichend
4,0	ausreichend
5,0	mangelhaft

Nachdem Sie eine Prüfungsliste geöffnet haben, wird Ihnen eine nach Nachnamen sortierte Liste der Prüfungsteilnehmer angezeigt.

Das auf diese Studierenden nach den entsprechenden Prüfungsordnungen anzuwendende Bewertungssystem (z. B. Einzelnoten mit oder ohne 6,0) wird am Ende jeder Liste angezeigt.

Name	Bewertung	Abwesend
Matthias Johann Adéle	<input type="text" value="1,3"/>	<input type="checkbox"/>
Dominik Tobias Beckmann-Giesert	<input type="text" value="2,7"/>	<input type="checkbox"/>
Felix90 hartwig	<input type="text" value="3,0"/>	<input type="checkbox"/>
Stefanie Uta Holtkötter	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Die Noteneingabe in PAUL erfolgt in den Bewertungsfeldern, die in jeder Prüfungsliste direkt hinter dem Namen des Studierenden angezeigt werden. Hier können Sie alle Bewertungen eingeben, die von den Prüfungsordnungen für diese Studierenden vorgesehen sind ([vgl. Kapitel 1.1.1.9 Bewertungssysteme](#)).

Bei Studierenden, die nicht an der Prüfung teilgenommen haben, wird die Abwesenheit von Ihnen entsprechend vermerkt – es sei denn, das Zentrale Prüfungssekretariat hat bereits eine Krankmeldung eingetragen, sodass die Abwesenheit bereits im System erfasst ist.

Name	Bewertung	Abwesend
Matthias Johann Adéle	<input type="text" value="1,3"/>	<input type="checkbox"/>
Dominik Tobias Beckmann-Giesert	<input type="text" value="2,7"/>	<input type="checkbox"/>
Felix90 hartwig	<input type="text" value="3,0"/>	<input type="checkbox"/>
Stefanie Uta Holtkötter	<input type="text" value="5,0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Sobald Sie auf die Schaltfläche **Speichern** klicken und Sie *nur* Noten/Bewertungen eingetragen haben, die laut dem jeweils gültigen Bewertungssystem erlaubt sind, werden diese sofort in PAUL gespeichert. Erfasste Abwesenheiten werden vom System entsprechend der Prüfungsordnungen mit der Note 5, 0 oder 6,0 bewertet – falls nachträglich noch vom ZPS eine Entschuldigung eingetragen wird, wird die 5,0 bzw. 6,0 wieder gelöscht.

Name	Bewertung	Abwesend
Matthias Johann Adéle	<input type="text" value="1.3"/>	<input type="checkbox"/>
Dominik Tobias Beckmann-Giesert	<input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/>
Felix90 hartwig	<input type="text" value="3,0"/>	<input type="checkbox"/>
Stefanie Uta Holtkötter	<input type="text" value="nt"/>	<input type="checkbox"/>

Fehler: Bitte geben Sie gültige Bewertungen ein.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie möglichst alle Noten so eintragen, wie es das Bewertungssystem vorgibt. Denn sobald eine einzige eingetragene Note nicht dem Bewertungssystem entspricht, erzeugt PAUL eine Fehlermeldung und übernimmt auch die dem Bewertungssystem entsprechenden Noten erst nach der Korrektur aller Fehler und einem nochmaligen Speichern im System.

**Fehler: Bitte geben Sie gültige Bewertungen ein.**

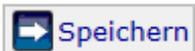
**Kontext**  
 Modul M.128.1105 Experimentalphysik A (Mechanik und Thermodynamik) :: BA-GyGe/BK  
 Modulangebot aus WS 2011/12: Klausur Notenspiegel

Hinweise zur Bewertungseingabe und weitere Erläuterungen finden Sie unten auf dieser Seite.

**Bewertungseingabe** Teilnehmerliste drucken Raumliste drucken  
Exportieren Importieren  
Speichern Schließen

lfd. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Ergibt Bew.	Abwesend	Grund	Freigegeben	Aktion
1	96657740	Matthias Johann Adéle	1,3		<input type="checkbox"/>			Details
2	89292347	Dominik Tobias Beckmann-Giesert	2	2,0	<input type="checkbox"/>			Details
3	77417566	Felix90 hartwig	3,0	3,0	<input type="checkbox"/>			Details
4	16574658	Stefanie Uta Holtkötter			<input type="checkbox"/>			Details

Text, Sonderzeichen, vom Bewertungssystem nicht vorgesehene Noten (z. B. 1,75) und auch Noten, die statt eines Kommas einen Punkt enthalten, werden von PAUL gar nicht erkannt – sondern als Fehler gewertet und rot markiert, sobald auf die Schaltfläche **Speichern** geklickt wurde.



Solange nicht *alle* falschen Eingaben in den Bewertungsfeldern korrigiert oder auch gelöscht wurden, ist eine Übertragung der Daten durch Anklicken der Schaltfläche **Speichern** *nicht* möglich. Stattdessen werden die sich ergebenden Noten (ggf. auch mit korrekter Nachkomma-Angabe: z. B. 2,0 statt 2) lediglich in der Spalte „Ergibt Bew(ertung)“ angezeigt.

Name	Bewertung	Ergibt Bew.	Abwesend
Matthias Johann Adéle	1,3		<input type="checkbox"/>
Dominik Tobias Beckmann-Giesert	2	2,0	<input type="checkbox"/>
Felix90 hartwig	3,0	3,0	<input type="checkbox"/>
Stefanie Uta Holtkötter			<input checked="" type="checkbox"/>

Erst nachdem alle Fehler in den Eingabefeldern korrigiert wurden, ist ein Abspeichern durch Anklicken der Schaltfläche **Speichern** möglich, sodass dann die Noten und ggf. auch die Abwesenheiten in PAUL gespeichert sind.

**Klausur Di, 28. Feb. 2012 00:01-24:00**

**Kontext**  
Modul M.128.1105 Experimentalphysik A (Mechanik und Thermodynamik) :: BA-GyGe/BK  
Modulangebot aus WS 2011/12: Klausur Notenspiegel

Hinweise zur Bewertungseingabe und weitere Erläuterungen finden Sie unten auf dieser Seite.

**Bewertungseingabe**

Teilnehmerliste drucken   Raumliste drucken  
Exportieren   Importieren  
Speichern   Freigeben   Schließen

lfd. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Abwesend	Grund	Freigegeben	Aktion
1	96657740	Matthias Johann Adéle	1,3	<input type="checkbox"/>			Details
2	89292347	Dominik Tobias Beckmann-Giesert	2,0	<input type="checkbox"/>			Details
3	77417566	Felix90 hartwig	3,0	<input type="checkbox"/>			Details
4	16574658	Stefanie Uta Holtkötter	5,0	<input checked="" type="checkbox"/>			Details

Nach einem erfolgreichen Abspeichern werden alle Noten (mit einer Nachkommastelle) in den Bewertungsfeldern angezeigt und die (bisher) unentschuldigten Abwesenheiten sind mit der Note 5,0 bzw. 6,0 eingetragen.

Erfolgreich war das Abspeichern, wenn Ihnen keine Fehlermeldung „Bitte geben Sie gültige Bewertungen ein“ oberhalb der Kontexte angezeigt wird. Auch die Spalte „Ergebnis Bewertung“ wird dann nicht angezeigt.

Mit dem erfolgreichen Abspeichern sind die Noten zwar in PAUL vorhanden und auch schon vom ZPS einsehbar, damit der Studierende sie aber auch selber in PAUL sehen kann und damit für ihn Zeugnisse und Bescheinigungen erstellt werden können, müssen Sie abschließend noch die Noten entweder einzeln oder alle zusammen freigeben ([vgl. Kapitel 1.1.1.6 Freigabe](#)). **Erst durch das Freigeben werden die Noten in PAUL wirksam.**

Bis zur Freigabe der jeweiligen Bewertung können Sie bereits gespeicherte Noten weiterhin verändern.

### 1.1.1.5 Noteneingabe über Excel

Wenn Sie die Noten nicht direkt in PAUL eingeben wollen, können Sie alternativ die Noten über die Export-/Importfunktion in Kombination mit Excel nach PAUL importieren.

#### A: Vorbereitung einer Liste

Damit PAUL Ihre Noten korrekt zuordnen kann, müssen Sie sich aus PAUL heraus eine spezielle TXT-Datei erzeugen, in die anschließend die Noten eingetragen werden können. Der genaue Prozess wird in einer separaten [Anleitung](#) zum Notenimport aus Excel beschrieben, die auf den PAUL-Informationseiten im Bereich Hilfe für Lehrende / Bedienungsanleitung verfügbar ist.

#### B: Import der fertigen Liste

Auch der Import der in Excel bearbeiteten Liste wird in dieser separaten [Anleitung](#) beschrieben.

Sollten in der Excel-Datei Bewertungen eingetragen sein, die nicht in dem jeweils anzuwendenden Bewertungssystem enthalten sind, werden diese von PAUL genauso behandelt, als wenn diese Bewertungen direkt in PAUL eingetragen worden wären. Wie oben



unter [2.1.1.4 Noteneingabe – online](#) beschrieben, können Sie diese Daten nur in PAUL abspeichern, wenn zuvor alle fehlerhaften Eingaben korrigiert bzw. gelöscht wurden.

### 1.1.1.6 Freigabe

Die in PAUL abgespeicherten Noten sind nur für den Lehrenden und die Mitarbeiter des Zentralen Prüfungssekretariats sichtbar. Damit sie auch für den Studierenden sichtbar sind und ggf. auch zur Zeugniserstellung benutzt werden können, müssen Noten vom Lehrenden zusätzlich explizit freigegeben und damit zugleich veröffentlicht werden.

Teilnehmer						
<a href="#">Erweiterte Liste</a> <a href="#">Teilnehmerliste drucken</a> <a href="#">Raumliste drucken</a> <a href="#">Exportieren</a> <a href="#">Importieren</a> <a href="#">Schließen</a> <a href="#">Zur Freigabe</a> <a href="#">Speichern</a>						
lfd. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Abwesend	Grund	Aktion
1	18570364	Alba Agbeserek	2,3	<input type="checkbox"/>		<a href="#">Details</a>
2	61133115	Mehmet Ata Alsayed	2,3	<input type="checkbox"/>		<a href="#">Details</a>
3	46502221	Natalia Magdalena Ast	3,0	<input type="checkbox"/>		<a href="#">Details</a>
4	32086757	Aurea Beise	2,3	<input type="checkbox"/>		<a href="#">Details</a>
5	10853454	Josephin Beller	3,3	<input type="checkbox"/>		<a href="#">Details</a>
6	14524297	Jia Benthous	5,0	<input type="checkbox"/>		<a href="#">Details</a>

Dafür steht Ihnen in jeder Prüfungsliste (vgl. Kapitel 1.1.1.3 Erstellen einer Prüfungs- / Teilnehmerliste) die Schaltfläche „Zur Freigabe“ zur Verfügung.



Hinweise zur Bewertungsfreigabe finden Sie unten auf dieser Seite.

Bewertungsfreigabe				
<a href="#">Schließen</a> <a href="#">Markierte freigeben</a> <a href="#">Alle freigeben</a>				
Freigabedatum	06.02.2012			
Zeit	14:38			
lfd. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Freigeben
1	96657740	Matthias Johann Adèle	1,3	<input type="checkbox"/>
2	89292347	Dominik Tobias Beckmann-Gieser	2,0	<input type="checkbox"/>
3	77417566	Felix90 hartwig	3,0	<input type="checkbox"/>
4	16574658	Stefanie Uta Holtkötter	Abwesend	<input type="checkbox"/>

**Hinweise zur Bewertungsfreigabe:**  
Für diese Prüfung besteht die Möglichkeit der Einzelnotenfriegabe. Um die Bewertungen einzelner Prüfungsteilnehmer freizugeben, markieren Sie die entsprechenden Kontrollkästchen in der Spalte „Freigeben“ und klicken Sie anschließend auf den Link „Markierte freigeben“. Um alle eingegebenen Bewertungen freizugeben, klicken Sie auf den Link „Alle freigeben“.  
Bitte beachten Sie, dass Sie die Bewertungen nach der Freigabe nicht mehr bearbeiten können.

Sobald Sie die Schaltfläche „Zur Freigabe“ angeklickt haben, öffnet sich zunächst die Ansicht „Bewertungsfreigabe“, über die Sie festlegen können, ob Sie alle bisher im System gespeicherten Noten oder nur einige ausgewählte Noten freigeben wollen. Studierende, für die bisher keine Bewertungen im System gespeichert wurden, werden in dieser Ansicht ebenso wenig aufgeführt wie Bewertungen, die bereits freigegeben worden sind.

Hinweise zur Bewertungsfreigabe finden Sie unten auf dieser Seite.

Bewertungsfreigabe				
<a href="#">Schließen</a> <a href="#">Markierte freigeben</a> <a href="#">Alle freigeben</a>				
Freigabedatum	06.02.2012			
Zeit	14:38			
lfd. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Freigeben
1	96657740	Matthias Johann Adèle	1,3	<input checked="" type="checkbox"/>
2	89292347	Dominik Tobias Beckmann-Gieser	2,0	<input checked="" type="checkbox"/>
3	77417566	Felix90 hartwig	3,0	<input type="checkbox"/>
4	16574658	Stefanie Uta Holtkötter	Abwesend	<input type="checkbox"/>

Durch Anklicken der Schaltfläche **Alle freigeben** geben Sie *alle* in dieser Ansicht aufgeführten Bewertungen frei. Falls Sie noch nicht alle bereits von Ihnen gespeicherten Bewertungen freigeben wollen, nutzen Sie stattdessen bitte die Möglichkeit der Einzelfrei-



gabe. Dafür markieren Sie die freizugebenden Bewertungen in der Spalte „Freigeben“ und klicken anschließend auf die Schaltfläche **Markierte freigeben**.

**Hinweis:**  
Die Noten wurden erfolgreich freigegeben.

**Kontext**  
Modul M.128.1105 Experimentalphysik A (Mechanik und Thermodynamik) :: BA-GyGe/BK  
• Modulangebot aus WS 2011/12: Klausur

Hinweise zur Bewertungsfreigabe finden Sie unten auf dieser Seite.

**Bewertungsfreigabe** Schließen

Freigabedatum: 06.02.2012  
Zeit: 15:20

Id. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Freigeben
1	96657740	Matthias Johann Adéle	1,3	x
2	89292347	Dominik Tobias Beckmann-Gieser	2,0	x
3	77417566	Felix90 hartwig	3,0	
4	16574658	Stefanie Uta Holtkötter	Abwesend	x

**Hinweis:**  
Die Noten wurden erfolgreich freigegeben.

Anschließend wird Ihnen oberhalb der Kontexte der Hinweis „Die Noten wurden erfolgreich freigegeben“ angezeigt – und alle bisher freigegebenen Noten sind in der sich öffnenden Ansicht der Bewertungsfreigabe als freigegeben markiert. Gespeicherte, aber noch nicht freigegebene Noten sind in der Spalte „Bewertung“ aufgeführt, aber noch nicht als freigegeben markiert.

**Kontext**  
Modul M.128.1105 Experimentalphysik A (Mechanik und Thermodynamik) :: BA-GyGe/BK  
Modulangebot aus WS 2011/12: Klausur Notenspiegel

Hinweise zur Bewertungseingabe und weitere Erläuterungen finden Sie unten auf dieser Seite.

**Bewertungseingabe** Teilnehmerliste drucken Raumliste drucken  
Exportieren Importieren  
Speichern Freigeben Schließen

Id. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Abwesend	Grund	Freigegeben	Aktion
1	96657740	Matthias Johann Adéle	1,3	Nein		Mo, 6. Feb. 2012, 15:20	Details
2	89292347	Dominik Tobias Beckmann-Giesert	2,0	Nein		Mo, 6. Feb. 2012, 15:20	Details
3	77417566	Felix90 hartwig	<input type="text" value="3,0"/>	<input type="checkbox"/>			Details
4	16574658	Stefanie Uta Holtkötter	5,0	Ja		Mo, 6. Feb. 2012, 15:20	Details
5	45684652	Samiye Matzat	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			Details
6	4676115	Michelle Millusoy	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			Details
7	32100980	Reka Söderlund	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			Details

Schließen

Über die Schaltfläche **Schließen** gelangen Sie in die Ansicht der Bewertungseingabe zurück. Bei den freigegebenen Noten sehen Sie nun auch das Datum und die Uhrzeit der jeweiligen Freigabe, bei den von Ihnen als abwesend vermerkten Studierenden wird die für ein unentschuldigtes Fehlen von der jeweiligen Prüfungsordnung vorgesehene Note angegeben.

Jetzt oder auch zu einem späteren Zeitpunkt können Sie weitere Bewertungen in PAUL abspeichern bzw. bereits gespeicherte Bewertungen freigeben.

**Bewertungen eingeben**  
**L.128.11000 Experimentalphysik A, WS 2011/12**  
**Klausur Di, 28. Feb. 2012 00:01-24:00**

**Kontext**  
 Modul M.128.1105 Experimentalphysik A (Mechanik und Thermodynamik) :: BA-GyGe/BK  
 Modulangebot aus WS 2011/12: Klausur Notenspiegel

Hinweise zur Bewertungseingabe und weitere Erläuterungen finden Sie unten auf dieser Seite.

**Bewertungseingabe** ←  
 Die Noten wurden freigegeben. Veröffentlichungsdatum: Mo, 6. Feb. 2012, 15:48  
Teilnehmerliste drucken Raumliste drucken  
Schließen

lfd. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Abwesend	Grund	Freigegeben	Aktion
1	96657740	Matthias Johann Adèle	1,3	Nein		Mo, 6. Feb. 2012, 15:20	Details
2	89292347	Dominik Tobias Beckmann-Giesert	2,0	Nein		Mo, 6. Feb. 2012, 15:20	Details
3	77417566	Felix90 hartwig	3,0	Nein		Mo, 6. Feb. 2012, 15:48	Details
4	16574658	Stefanie Uta Holtkotter	5,0	Ja		Mo, 6. Feb. 2012, 15:20	Details
5	45684652	Samiye Matzat	2,0	Nein		Mo, 6. Feb. 2012, 15:48	Details
6	4676115	Michelle Milusoy	2,7	Nein		Mo, 6. Feb. 2012, 15:48	Details
7	32100980	Reka Söderlund	3,3	Nein		Mo, 6. Feb. 2012, 15:48	Details
8	97404911	Jiang Terwald	3,7	Nein		Mo, 6. Feb. 2012, 15:48	Details
9	57864044	dennis Webb	4,0	Nein		Mo, 6. Feb. 2012, 15:48	Details
10	35799721	Veronika Lilli Weiz	5,0	Nein		Mo, 6. Feb. 2012, 15:48	Details
11	54583783	Pascal Maurice Weusthof	1,0	Nein		Mi, 1. Feb. 2012, 13:10	Details

Sobald Sie alle Bewertungen und Abwesenheiten freigegeben haben, wird Ihnen unter der Überschrift Bewertungseingabe der Hinweis „Die Noten wurden freigegeben“ zusammen mit Datum und Uhrzeit der letzten Freigabe genannt. Die Schaltflächen **Speichern** und **Freigeben** sowie **Exportieren** und **Importieren** werden Ihnen nun nicht mehr angezeigt; über die Schaltfläche **Teilnehmerliste drucken** können Sie sich jetzt aber eine Liste Ihrer Teilnehmer mit allen freigegebenen Noten erstellen ([vgl. Kapitel 1.1.1.3 Erstellung einer Prüfungs- / Teilnehmerliste](#)).

Über die Schaltfläche **Schließen** gelangen Sie von hier zur Übersichtsseite Ihrer gesamten Prüfungen zurück.

**Prüfungen von Prof. i. K. Gabriela Klus**

**Prüfungen**  
 Wählen Sie ein Semester  
 Semester:  Aktualisieren

Erweiterte Liste

Veranstaltung/Modul	Prüfung	Datum	Freigegeben	Veröffentlicht
L.128.11000 Experimentalphysik A	Klausur	Di, 28. Feb. 2012 00:01-23:59	Ja	Ja <span style="color:red">←</span>
	Klausur	Di, 28. Feb. 2012 00:01-24:00	Ja	Ja
L.128.37310 Hauptseminar	Prüfungsleistung	k. Terminbuchung	Nein	Nein

Prüfungen, bei denen für alle Studierenden eine Note oder eine Abwesenheit freigegeben wurde, erkennen Sie in dieser Übersicht daran, dass in der Spalte „Veröffentlicht“ ein „Ja“ eingetragen ist.

### 1.1.1.7 Nicht-Teilnahme an einer Prüfung

Falls Studierende nicht an einer Prüfung teilgenommen haben, zu der sie sich angemeldet hatten, ist deren Abwesenheit vom Lehrenden in PAUL einzutragen.

Name	Bewertung	Abwesend
Grit Atcham	1,0	Nein
Sarah Katharina Bade	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dafür steht Ihnen in jeder Prüfungsliste in der Spalte „Abwesend“ ein Auswahlfeld zur Verfügung, in dem Sie die Nicht-Teilnahme des Studierenden bestätigen können.

Name	Bewertung	Abwesend
Grit Atcham	1,0	Nein
Sarah Katharina Bade	<input type="text" value="6,0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Sobald Sie dann Ihre Änderungen durch Anklicken der Schaltfläche **Speichern** bestätigen, wird die Abwesenheit im System vermerkt und automatisch vom System die Note (5,0 oder 6,0) erzeugt, die von der jeweiligen Prüfungsordnung für diesen Fall vorgesehen ist.

– Falls Sie aus Versehen eine Abwesenheit eingetragen und gespeichert haben, müssen Sie zur Korrektur die Änderung nicht nur in der Spalte „Abwesenheit“ vermerken, sondern auch die automatisch erzeugte Note entfernen; falls Sie Ihre Änderung nur in der Spalte „Abwesend durchführen würden, bliebe ansonsten die vom System erzeugte Note weiterhin stehen.

Die Abwesenheiten können auch über den in [Kapitel 1.1.1.5 Noteneingabe über Excel](#) beschriebenen Prozess importiert werden.

Falls der Studierende sich innerhalb der vorgesehenen Fristen (kurz vor bzw. kurz nach der Prüfung) z. B. aufgrund einer Erkrankung schriftlich im ZPS entschuldigt hat, wird dies zeitnah vom ZPS in die entsprechende Prüfungsliste eingetragen – sodass der Lehrende in einem solchen Fall die Abwesenheit nicht mehr selber eintragen muss. Sollte der Lehrende hingegen die Abwesenheit bereits eingetragen und auch freigegeben haben, bevor das ZPS die Krankmeldung einträgt, würde die im System erzeugte Note (5,0 oder 6,0) nachträglich vom ZPS wieder entfernt.

### 1.1.1.8 Bewertungssysteme

Die von Ihnen zu vergebenden Noten richten sich nach der Prüfungsordnung, in deren Rahmen der jeweilige Studierende an Ihrer Prüfung teilgenommen hat.

Da an vielen Prüfungen Studierende aus unterschiedlichen Studiengängen teilnehmen können, kommt es in vielen Fällen vor, dass unterschiedliche Bewertungssysteme innerhalb einer Prüfung anzuwenden sind.



Die von PAUL zur Verfügung gestellten Prüfungslisten enthalten jeweils nur Studierende, die nach einem einheitlichen Bewertungssystem zu benoten sind. Sobald unterschiedliche Bewertungssysteme angewandt werden müssen, werden die Studierenden in unterschiedlichen Prüfungslisten aufgeführt – auch wenn sie die gleiche Klausur am selben Tag und zur selben Uhrzeit schreiben.

Im Folgenden finden Sie eine (unvollständige) Aufstellung gebräuchlicher Notensysteme an unserer Hochschule.

Einzelnoten	
Note	Beschreibung
1,0	sehr gut
1,3	sehr gut
1,7	gut
2,0	gut
2,3	gut
2,7	befriedigend
3,0	befriedigend
3,3	befriedigend
3,7	ausreichend
4,0	ausreichend
5,0	mangelhaft
6,0	ungenügend

Einzelnoten ohne 6,0	
Note	Beschreibung
1,0	sehr gut
1,3	sehr gut
1,7	gut
2,0	gut
2,3	gut
2,7	befriedigend
3,0	befriedigend
3,3	befriedigend
3,7	ausreichend
4,0	ausreichend
5,0	mangelhaft

Gesamtnoten	
Note	Beschreibung
1.0	sehr gut
1.1	sehr gut
1.2	sehr gut
1.3	sehr gut
1.4	sehr gut
1.5	sehr gut
1.6	gut
1.7	gut
1.8	gut
1.9	gut
2.0	gut
2.1	gut
2.2	gut
2.3	gut
2.4	gut
2.5	gut
2.6	befriedigend
2.7	befriedigend
2.8	befriedigend
2.9	befriedigend
3.0	befriedigend
3.1	befriedigend
3.2	befriedigend
3.3	befriedigend
3.4	befriedigend
3.5	befriedigend
3.6	ausreichend
3.7	ausreichend
3.8	ausreichend
3.9	ausreichend
4.0	ausreichend
4.1	mangelhaft
4.2	mangelhaft
4.3	mangelhaft
4.4	mangelhaft
4.5	mangelhaft
4.6	mangelhaft
4.7	mangelhaft
4.8	mangelhaft
4.9	mangelhaft
5.0	mangelhaft
5.1	ungenügend
5.2	ungenügend
5.3	ungenügend
5.4	ungenügend
5.5	ungenügend
5.6	ungenügend
5.7	ungenügend
5.8	ungenügend
5.9	ungenügend
6.0	ungenügend

bestanden / nicht bestanden	
Note	Beschreibung
be	bestanden
nb	nicht bestanden

### 1.1.1.9 Notenspiegel erzeugen

**L.128.11000 Experimentalphysik A, WS 2011/12**  
**Klausur Di, 28. Feb. 2012 00:01-23:59**

Kontext	
<b>Modul M.128.1100 Experimentalphysik A</b>	
Modulangebot aus WS 2009/10: Klausur	 Notenspiegel
<b>Modul M.128.1100 Experimentalphysik A</b>	
Modulangebot aus WS 2010/11: Klausur	 Notenspiegel



Sobald Noten im System eingetragen wurden, können Sie sich für jeden Kontext einen separaten Notenspiegel anzeigen lassen, indem Sie die Schaltfläche **Notenspiegel** anklicken.

## Notenspiegel

L.128.11000 Experimentalphysik A, WS 2011/12

### Kontext

Modulangebot M.128.1105 Experimentalphysik A (Mechanik und Thermodynamik) :: BA-GyGe/BK, WS 2011/12

Klausur Di, 28. Feb. 2012 00:01-24:00

<input type="button" value="Schließen"/> <input type="button" value="Drucken"/>											
Noten	1,0	1,3	1,7	2,0	2,3	2,7	3,0	3,3	3,7	4,0	5,0
Anzahl	1	1	---	2	---	1	1	1	1	1	1
Durchschnitt:	2,8										
Vorliegende Ergebnisse:	10										
Ergebnisse mit abweichendem BWS:	0										
Fehlend (ohne Grund):	1										

Einen Notenspiegel über alle Teilnehmer/innen einer Prüfung können Sie in PAUL nur erzeugen, wenn sich alle Prüfungsteilnehmer/innen im gleichen Kontext, also im Rahmen desselben Moduls, zur Prüfung angemeldet haben und von PAUL in einer einzigen Prüfungsliste aufgeführt werden.

Falls Sie sich einen Notenspiegel für alle Kontexte erzeugen wollen, können Sie sich diesen selber erstellen, indem Sie die einzelnen Notenspiegel zunächst in die Zwischenablage kopieren und dann, z. B. in Excel, zusammenführen.

## 1.2 Schaltfläche Bewertungseingabe individuell

Den Lehrenden wird unterhalb der Schaltfläche Bewertungseingabe eine weitere Schaltfläche **Bewertungseingabe individuell** angezeigt.

Über diese Schaltfläche können vor allem Noten für mündliche Prüfungen (Modulabschlussprüfungen) eingetragen werden, bei denen die Studierenden sich zwischen unterschiedlichen Prüfern entscheiden können.

Außerdem haben Sie hier die Möglichkeit zu sehen, welche Studierenden bei Ihnen zur Abschlussarbeit angemeldet sind. Noten für Abschlussarbeiten werden weiterhin über das Gutachten an das ZPS übermittelt und nicht in PAUL durch Sie eingetragen.

Die Studierenden werden zunächst in den Listen aller zur Auswahl stehenden Prüfer aufgeführt. Sobald ein Prüfer eine Note freigegeben hat, wird dieser Studierende den anderen möglichen Prüfern nicht mehr angezeigt.

Die Eingabe und Freigabe von Noten sowie die Erstellung von Teilnehmerlisten erfolgt über die Schaltfläche **Bewertungseingabe individuell** genauso wie über die Schaltfläche **Bewertungseingabe** ([vgl. Kapitel 1.1 Schaltfläche Bewertungseingabe](#)) – lediglich die Schaltflächen **Importieren** sowie **Exportieren** stehen hier *nicht* zur Verfügung.

Stellvertretern wird diese Schaltfläche im Stellvertretermenü ([vgl. Kapitel 2 Schaltfläche Service – für Stellvertreter](#)) immer angezeigt. Wenn Sie nicht Stellvertreter für einen Informatik-Lehrenden sind, können Sie diesen Punkt ignorieren.

## 1.3 Teilnehmersuche

Die Funktion Teilnehmersuche ermöglicht es Ihnen und Ihren Stellvertretern, Prüflinge zu suchen, etwa um Termineintragen durchzuführen oder eine Note zu verbuchen. Diese Funktionalität soll den Aufwand für das Auffinden von Prüflingen signifikant verkleinern.

Durch Anklicken der Schaltfläche **Lehre** gelangen Sie zum linken Navigationsmenü. Hier können Sie über den Menüpunkt **Prüfungsverwaltung** die neue **Teilnehmersuche** auswählen.



The screenshot shows the PAUL system interface for the University of Paderborn. At the top, it displays the university name and logo. Below that, there is a navigation bar with icons for Home, Stundenplan, Vorlesungsverzeichnis, Lehre, Service, Meine Daten, and Hilfe. A sidebar on the left contains menu items: Semesterverwaltung, Prüfungsverwaltung, Bewertungseingabe, Bewertungseingabe individuell, and Teilnehmersuche. The main content area is titled 'Teilnehmersuche' and contains a search criteria form with the following fields:

Suchkriterien	
Ab Semester	SS 2014
Bis Semester	SS 2014
Prüfungsstatus	Offen
Terminart	<Alle>
Matrikelnummer	
Nachname	
Vorname	

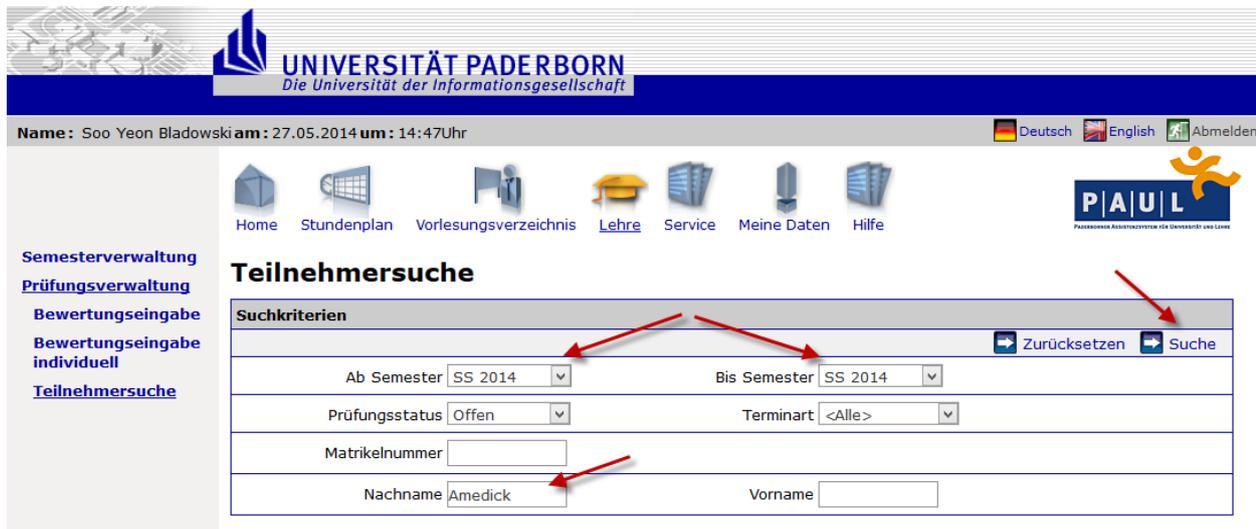
In der angezeigten Suchmaske haben Sie mehrere Optionen, die Suche einzuschränken:

- Ab / Bis Semester: Eingaben hier schränken die Suche auf das spezifizierte Zeitintervall ein. Relevant ist das Datum der Anmeldung zur Prüfung durch den Studierenden.
- Prüfungsstatus: Offen zeigt nur Prüfungslisten an, in denen noch offene Leistungen existieren. Das heißt nicht etwa, dass die Leistung des gesuchten Studierenden noch offen sein muss.
- Terminart: Einzeltermin oder Gruppentermin.
- Matrikelnummer, Nachname, Vorname zur Spezifikation des Studierenden.

Alle Angaben werden bei der Suche mit einem „UND“ verknüpft. So wird ein Studierender z.B. nicht gefunden, wenn sein korrekter Name und eine nicht dazu passende Matrikelnummer angegeben wird. Wir empfehlen Ihnen, zunächst möglichst wenige Einschränkungen der Suche vorzunehmen. Es können keine Platzhalter verwendet werden und Namen und Matrikelnummern müssen komplett angegeben werden. Wir empfehlen die Nutzung der Matrikelnummer als eindeutiges Merkmal.

Nach erfolgter Eingabe bzw. Auswahl der Suchkriterien wird die Suche mit Hilfe der Schaltfläche **Suche** gestartet. Im Folgenden Beispiel wird die Studentin „Amedick“ mit den Suchkriterien

Semester: SS 2014, Prüfungsstatus: Offen und Terminart: Alle - gesucht.



**UNIVERSITÄT PADERBORN**  
Die Universität der Informationsgesellschaft

Name: Soo Yeon Bladowski am: 27.05.2014 um: 14:47Uhr

Deutsch English Abmelden

Home Stundenplan Vorlesungsverzeichnis Lehre Service Meine Daten Hilfe

**Teilnehmersuche**

Suchkriterien

Zurücksetzen Suche

Ab Semester SS 2014 Bis Semester SS 2014

Prüfungsstatus Offen Terminart <Alle>

Matrikelnummer

Nachname Amedick Vorname

Das Suchergebnis liefert einen Link zur gewünschten Prüfungsliste mit Angaben zur Lehrveranstaltungs-/Modul-Nr., -Bezeichnung und den dazugehörigen Prüfungstermin.

Suchergebnis		
Modul/Kurs	Prüfung	Datum
L.079.05401 Grundlagen von Datenbanken	Prüfungsleistung	21. Jul. 2014 00:01-23:59

Durch Anklicken des o.g. Suchergebnisses gelangen Sie direkt zur entsprechenden Prüfungsliste und können die gesuchte Studentin bewerten.

Denken Sie bitte anschließend daran die eingetragenen Bewertungen mit Hilfe der Schaltfläche **Speichern** in PAUL zu speichern und über die Schaltfläche **Freigeben** für die Studierenden und ggf. auch für die Zeugniserstellung explizit freizugeben. Freigegebene Bewertungen werden dadurch zugleich veröffentlicht.



**UNIVERSITÄT PADERBORN**  
Die Universität der Informationsgesellschaft

---

**Name:** Soo Yeon Bladowski **am:** 27.05.2014 **um:** 14:47Uhr Deutsch English Abmelden

**Semesterverwaltung**

**Prüfungsverwaltung**

Bewertungseingabe

Bewertungseingabe individuell

Teilnehmersuche



Home Stundenplan Vorlesungsverzeichnis Lehre Service Meine Daten Hilfe



## Bewertungen eingeben

### L.079.05401 Grundlagen von Datenbanken, SS 2014

#### Prüfungsleistung Mo, 21. Jul. 2014 00:01-23:59

**Kontext**

**Prüfung ohne Modulbezug:**

Prüfungsleistung Notenspiegel

Hinweise zur Bewertungseingabe und weitere Erläuterungen finden Sie unten auf dieser Seite.

**Teilnehmer**

[Erweiterte Liste](#)
[Teilnehmerliste drucken](#)
[Raumliste drucken](#)

[Exportieren](#)
[Importieren](#)

[Schließen](#)
[Zur Freigabe](#)
[Speichern](#)

lfd. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Ergibt Bew.	Abwesend Grund	Freigegeben	Aktion
1	84957905	Jürgen Michael Abdel-Ghani	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
2	58713809	Sören Helge Abdelrahman	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
3	65808923	Franklin Edmond Aftab	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
4	16550698	Judith Christine Amedick	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
5	59467843	Iannis Marvin Arfanii	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>

Das anzuwendende Bewertungssystem (z. B. Einzelnoten mit oder ohne 6,0) wird weiterhin am Ende jeder Liste angezeigt.



## 2 Schaltfläche Service – für Stellvertreter

Über die Schaltfläche **Service** in der oberen Menüleiste erhalten Sie den Zugriff auf die Veranstaltungs- und Prüfungsverwaltung des bzw. der Lehrenden, für den/die sie als Stellvertreter in PAUL tätig sein können.

Den Zugriff auf diese Schaltfläche erhalten Sie, nachdem Sie sich mit Ihrem persönlichen Uni-Account in PAUL angemeldet hat (zur Anmeldung [vgl. Kapitel 1 Lehre](#)).

Auf der PAUL-Informationseite finden Sie unter <http://www.uni-paderborn.de/studium/paul/hilfe-fuer-stellvertreter/> nähere Informationen, wie Sie zum Stellvertreter eines Lehrenden werden können.



Name: Peter Henrik Alkassam am: 16.02.2012 um: 12:03Uhr	
<b>Sie sind stellvertretungsberechtigt für folgende Personen:</b>	
<b>Dipl.-Verw.-Manager (FH) Sandra Adelmann</b>	
<b>Berechtigung</b>	
Prüfungen	
Prüfungen mit individuellem Prüfer	
Veranstaltungen	
<b>Dipl.-Psych. Sophie Elisabeth Amediek</b>	
<b>Berechtigung</b>	
Prüfungen	
Prüfungen mit individuellem Prüfer	
Veranstaltungen	
<b>Dipl.-Chem.oec Astrid Gessel</b>	
<b>Berechtigung</b>	
Prüfungen	
Prüfungen mit individuellem Prüfer	
Veranstaltungen	
<b>Dipl.-Rel.-päd. (FH) Jil Knödel</b>	
<b>Berechtigung</b>	
Prüfungen	
Prüfungen mit individuellem Prüfer	
Veranstaltungen	

**Stellvertreter**

Nachdem Sie in der linken Menüleiste die Schaltfläche **Stellvertreter** angeklickt haben, wird Ihnen eine Liste aller Lehrenden angezeigt, für die Sie als Stellvertreter in PAUL eingetragen worden sind.

Anschließend können Sie auswählen, für welchen Lehrenden Sie welche Aufgabe durchführen wollen.

**Prüfungen**

Wählen Sie **Prüfungen** zur Erstellung von Prüfungslisten oder zur Eingabe von Noten und Prüfungsterminen – anschließend folgen Sie bitte den Hinweisen dieser Anleitung in [Kapitel 1.1.1 Meine Prüfungen](#).

Prüfungen mit individuellem Prüfer

Wählen Sie **Prüfungen mit individuellem Prüfer** nur für die Modulabschlussprüfungen im Masterstudiengang Informatik – und folgen Sie in diesen Fällen ebenfalls den Hinweisen dieser Anleitung in [Kapitel 1.1.1 Meine Prüfungen](#).

**Veranstaltungen**

Wählen Sie **Veranstaltungen** zur Bearbeiten eines Veranstaltungskommentars, zum Hochladen von Materialien oder zur Erstellung und Beantwortung von PAUL-Nachrichten – und folgen Sie dann den Hinweisen der allgemeinen [Anleitung für Lehrende](#), insbesondere in den Kapiteln 6.1 Semesterveranstaltung und 8 Meine Daten.

 Zurück zur Bearbeitung der eigenen Lehrveranstaltungen/Prüfungen. Sie bearbeiten aktuell die Lehrveranstaltungen/Prüfungen als Stellvertreter für Dipl.-Chem.oec Astrid Gessel.

**Prüfungen von Dipl.-Chem.oec Astrid Gessel**

Prüfungen

Wählen Sie ein Semester

Semester:   Aktualisieren

 Erweiterte Liste

Veranstaltung/Modul	Prüfung	Datum	Freigegeben	Veröffentlicht
L.008.32260	Reading Las Vegas			
	Prüfungsleistung	k.Terminbuchung	Nein	Nein
	aktive/qualifizierte Teilnahme	k.Terminbuchung	Nein	Nein

Nach dem Anklicken der Schaltfläche **Prüfungen** werden Ihnen alle Prüfungen des Lehrenden angezeigt, dessen Stellvertreter Sie sind.

 Zurück zur Bearbeitung der eigenen Lehrveranstaltungen/Prüfungen. Sie bearbeiten aktuell die Lehrveranstaltungen/Prüfungen als Stellvertreter für Dipl.-Chem.oec Astrid Gessel.

**Veranstaltungen von Dipl.-Chem.oec Astrid Gessel**

Veranstaltungen

Wählen Sie ein Semester

Semester:   Aktualisieren

Nr.	Name	Lehrende	Zeitraum	Credits
L.008.32250	The Culture of Self-Help	Dipl.-Chem.oec Astrid Gessel	Mo, 10. Okt. 2011 - Mo, 30. Jan. 2012	
L.008.32260	Reading Las Vegas	Dipl.-Chem.oec Astrid Gessel	Mo, 10. Okt. 2011 - Mo, 30. Jan. 2012	
L.008.32270	Joan Didion	Dipl.-Chem.oec Astrid Gessel	Di, 11. Okt. 2011 - Di, 31. Jan. 2012	
L.008.32290	Speeches in American History	Dipl.-Chem.oec Astrid Gessel	Mi, 12. Okt. 2011 - Mi, 1. Feb. 2012	

Nach dem Anklicken der Schaltfläche **Veranstaltungen** werden Ihnen hingegen alle Lehrveranstaltungen des Lehrenden angezeigt, dessen Stellvertreter Sie sind.

Sie bearbeiten aktuell die Lehrveranstaltungen/Prüfungen als Stellvertreter für Dipl.-Chem.oec Astrid Gessel.

Sowohl oberhalb der Prüfungsverwaltung als auch der Veranstaltungsverwaltung wird Ihnen jeweils angezeigt, wessen Lehrveranstaltungen / Prüfungen Sie aktuell bearbeiten.

 [Zurück zur Bearbeitung der eigenen Lehrveranstaltungen/Prüfungen.](#)

Wenn Sie anschließend Ihre eigenen Veranstaltungen oder als Stellvertreter die Lehrveranstaltungen bzw. Prüfungen eines anderen Lehrenden bearbeiten wollen, klicken Sie zunächst auf die Schaltfläche **Zurück zur Bearbeitung der eigenen Lehrveranstaltungen/Prüfungen**, die ebenfalls stets oberhalb Prüfungsverwaltung als auch der Veranstaltungsverwaltung angezeigt wird.

## Impressum

Universität Paderborn  
Sachgebiet 3.1 / PAUL  
Redaktion: Thomas Warczok  
Stand: 18.01.2017