



Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine

Studentische Hilfskraft (SHK/WHB) (m/w/d)

Im Arbeitsbereich Zeitgeschichte des Historischen Instituts ist zum 01.03.2020 die Stelle einer studentischen Hilfskraft (SHK/WHB) zu besetzen.

Es handelt sich um eine Tätigkeit im Umfang von 9,5 Stunden pro Woche.

Ihre Tätigkeiten

- Aufbau einer digitalen Kommunikationsplattform für einen fachhistorischen Arbeitskreis
- Pflege der Homepage
- Unterstützung des Arbeitsbereichs in Forschung und Lehre

Wir erwarten:

- (laufendes) Bachelorstudium der Geschichte (auch B.Ed.)
- Interesse an den Themen des Arbeitsbereichs Zeitgeschichte
- Kompetenzen im Webdesign und den Digital Humanities
- Bereitschaft, sich in entsprechende Software (bspw. TYPO3) einzuarbeiten
- Hohes Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Interessante Einblicke in die geschichtswissenschaftliche Forschung und Lehre

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Aufstellung bisheriger Studienleistungen) bitte **bis zum 29.01.2021** per E-Mail oder Post an:

Universität Paderborn
Historisches Institut
Herrn Florian Staffel
Warburger Straße 100
33098 Paderborn
fstaffel@mail.uni-paderborn.de

